

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KALİTE SÜRECİ EL KİTABI

ANA SÜREÇLER	ALT SÜREÇLER
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	İç Kalite Güvence Sistemi Alt Süreci Kamuoyunu Bilgilendirme Alt Süreci Uluslararasılaşma Kaynakları Alt Süreci Öğrenci Geri Bildirimleri Alt Süreci İç ve Dış Paydaş Katılımı Alt Süreci
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Programların Tasarımı ve Onayı Alt Süreci Programın Ders Dağılım Dengesi Alt Süreci Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumunu Alt Süreci Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Alt Süreci Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Alt Süreci Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Alt Süreci Öğretim Yöntem ve Teknikleri Alt Süreci Ölçme ve Değerlendirme Alt Süreci Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi Alt Süreci Yeteneklerin Sertifikalandırılması ve Diploma Alt Süreci Öğrenme Ortam ve Kaynakları Alt Süreci Akademik Destek Hizmetleri Alt Süreci Dezavantajlı Gruplar Alt Süreci Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Alt Süreci İşyeri Uygulamaları ve Staj Alt Süreci Mazeret Sınavı Alt Süreci Mezuniyet Alt Süreci Sınav Gerçekleştirme ve Sınav Notuna İtiraz Alt Süreci Öğrenci Disiplin Cezaları Alt Süreci Görevlendirmeler Alt Süreci Eylem Planı ve Performans İzleme Alt Süreci

1. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

1.1. İç Kalite Güvencesi Sistemi Alt Süreci				
Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde kalite kültürünün kurumsallaşması	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Öğrenci Konseyi temsilcisi, İİBF öğrencileri, akademik personel, idari personel, dış paydaşlar, Paydaş İlişkileri Komisyonu	Tutanaklar, raporlar, memnuniyet anketleri, Bölüm Kurul kararları, Eylem Planı, komisyon tutanakları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	İlgili Rektör Yardımcısı, Dekan, Kaliteden sorumlu Dekan Yrd., Bölüm Başkanları
	Süreç Faaliyetleri			
	-İç ve dış paydaş toplantılarının ilgili eğitim-öğretim döneminin başında ve sonunda olmak üzere iki kez yapılması -İç ve dış paydaş görüşlerinin eğitim-öğretim döneminin başında ve sonunda olmak üzere her dönem düzenli olarak toplanması -İç ve dış paydaş görüşlerinin düzenli olarak raporlanması ve fakülte web sayfasında yayınlanması -İç ve dış paydaş görüşleri kapsamında önleme ve iyileştirme faaliyetlerinin Bölüm Kurullarında tartışılması ve raporlanması -Fakülte Kalite Komisyonu'nun düzenli olarak her ayın sonunda toplanması ve toplantı sonuçlarının web sayfasında paylaşılarak iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi -Akademik Kurul toplantılarında akademik ve idari personelin katılımı ile kalite süreci hakkında bilgi verilmesi -Birim Danışma Kurulu toplantıları			

1.2. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı'ndaki hedeflerle bağlantılı olarak katılımcı, paylaşımcı ve hesap verilebilir bir yaklaşımın uygulanması	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü	Faaliyet Raporları, sosyal medya ve web sayfası paylaşımları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd, Birim Kalite Koordinatörü
	Süreç Faaliyetleri			
	-Fakülte ve bölümlere ait önemli duyurular, akademik başarılar ve etkinliklerin yer aldığı aylık veya dönemlik bültenlerin web sayfası, kurumsal sosyal medya hesapları veya e-posta yoluyla paylaşılması -Bölüm web sayfaları üzerinden düzenli paylaşım yapılması -Faaliyet Raporu'nun fakülte web sayfasında yayınlanması -Fakülte web sayfasında yer alan "Şikâyet ve Öneri Formunun düzenli takibi, mevcut şikâyet, öneri ve taleplerin değerlendirilmesi, önleme ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanması -Kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden paylaşım yapılması - Akademik dönemler içerisinde geri bildirim alınması amacıyla anketlerin yapılması ve sonuçların raporlanarak fakülte veya bölüm web sayfalarında yayınlanması - Fakülte veya bölümler tarafından düzenlenen etkinliklerin ardından sonuç raporlarının hem kamuoyuyla hem de EBYS üzerinden ilgili birimlerle paylaşılması			

1.3. Uluslararasılaşma Kaynakları Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Fakülte genelinde uluslararasılaşma farkındalığının ve bilincinin artırılması	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü	Faaliyet Raporları, sosyal medya ve web sayfası paylaşımları, akademisyen etkinlik sonuç raporları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü
	Süreç Faaliyetleri			
	-Akademik personele ve öğrencilere yönelik Deneyim Paylaşımı etkinlikleri düzenlenmesi ve toplantı sonrası geri bildirim anketlerinin uygulanması -Uluslararasılaşma faaliyetleri ile ilgili farkındalık ve bilgilendirme toplantılarının sürekliliğinin sağlanması -Fakülte web sayfası, bölüm sayfası ve sosyal medya hesaplarında uluslararasılaşma etkinliklerinin paylaşılması -Uluslararası etkinliklere katılan akademik personelin etkinlik raporunun Bölüm Kurullarında değerlendirilmesi ve çıktıların yaygınlaştırılması -Uluslararasılaşma süreçlerinin her akademik yıl sonunda raporlanarak paydaşlarla değerlendirilmesi -Uluslararasılaşma süreçlerinin yıllık hedefler konularak izlenmesi			

1.4. Öğrenci Geri Bildirimleri Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
İyileştirme ve önleme faaliyetleri kapsamında iç paydaş olan öğrencilerin geri bildirimlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, İİBF öğrencileri, Öğrenci Konseyi, Oryantasyon ve Tanıtım Komisyonu, Paydaş İlişkileri Komisyonu	Memnuniyet anketleri, geri bildirim anketleri, Akran Destek Programı raporları, ders tamamlama dosyaları, komisyon tutanakları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri			
	-Fakülte Kalite Komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcisinin aktif katılımı -Fakülte web sayfasında yer alan “Şikâyet ve Öneri Formu”nun düzenli takibi, mevcut şikâyet, öneri ve taleplerin değerlendirilmesi, önleme ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanması -Her sınıf için akademik danışman atanması, akademik danışman bilgilerinin web sayfasında paylaşılması -Akademik danışman-öğrenci toplantılarının her eğitim-öğretim dönemi başında ve sonunda yapılması ve öğrenci geri bildirimlerinin raporlanması -Eğitim-öğretim dönemi sonunda Dekan-Öğrenci Buluşmalarının yapılması ve geri bildirimlerin raporlanması -Ders bazlı öğretim üyesi değerlendirme anketlerinin izlenmesi -Akran Destek Programı'nın uygulanması ve izlenmesi -Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenmesi -Akademik ve idari süreçler hakkında düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması ve sonuçların ilgililer ve kamuoyuyla paylaşılması			

1.5. İç ve Dış Paydaş Katılımı Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı'ndaki hedeflerle bağlantılı olarak katılımcı, paylaşımcı ve hesap verilebilir bir yaklaşımın uygulanması	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, İİBF öğrencileri, Bölüm Danışma Kurulları, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Raporlar, geri bildirim anketleri, toplantı tutanakları, komisyon tutanakları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri			
	-Bölüm Danışma Kurulu toplantılarının her dönem sonunda düzenli olarak yapılması, raporlaştırılması ve sonuçların izlenmesi -Birim Danışma Kurulu toplantılarının düzenli olarak yapılması, raporlaştırılması ve sonuçların izlenmesi -Memnuniyet anketlerinin uygulanması ve izlenmesi - Dış paydaşlarla iş birliği içinde öğrencilere yönelik ortak proje geliştirme veya staj programlarının oluşturulması, bu süreçlerde paydaşların geri bildirimlerinin alınması -İç ve dış paydaşların düzenlenen akademik ve sosyal etkinliklere davet edilmesi ve katılımlarının sağlanması -Fakülte tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının iç ve dış paydaşlarla paylaşılması, geri bildirimlerin alınması ve geri bildirimler ile iyileştirmelerin uygulanması			

II. EĞİTİM –ÖĞRETİM

2.1. Programların Tasarımı ve Onayı Alt Süreci				
Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerinin tasarımının Tarsus Üniversitesi'nin eğitim-öğretim politikalarıyla uyumlu biçimde yerine getirilmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Eğitim-Öğretim ve Öğrenme Komisyonu	Bölüm Danışma Kurulu toplantı tutanakları, Senato kararları, ders tamamlama dosyaları, komisyon tutanakları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri			
	-Ders Bilgi Paketi'nin Bologna Kriterleri bağlamında sürekli takibi ve güncellenmesi -Bölüm Danışma Kurulu toplantılarında program güncellemelerinin ele alınması ve izlenmesi			

2.2. Programın Ders Dağılım Dengesi Alt Süreci				
Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
YÖK tarafından yayımlanan “Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi 2016 Yılı Durum Raporu’nda belirtildiği üzere seçmeli ders oranının en az %25 oranında olacak şekilde düzenlenmesi tavsiye sine yönelik olarak İİBF bünyesindeki bölümlerde ders dağılımı raporda belirtilen tavsiyelere uygun şekilde düzenlenmesinin izlenmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Çift Anadal, Yan Ana Dal Koordinatörleri, Eğitim-Öğretim ve Öğrenme Komisyonu	Müfredat değerlendirme toplantı tutanakları, Bölüm Danışma Kurulu toplantı tutanakları, Bölüm Kurulu kararları, Yönetim Kurulu Kararları, komisyon tutanakları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri			
	<ul style="list-style-type: none"> -YÖK tarafından belirlenen ders verme kriterleri doğrultusunda bölüm ve fakülte düzeyinde kararlar alınması -Seçmeli ders havuzu, ÇAP ve Yan Dal uygulamalarının çıktılarının izlenmesi -İç ve dış paydaş toplantıları ile müfredat değerlendirme toplantıları yapılması ve çıktılarının izlenmesi 			

2.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
İİBF bünyesindeki lisans programlarının ders müfredatlarının Ders Bilgi Paketi'nde yer alan dersler kapsamında tanımlanması, program çıktıları ve öğrenme çıktıları uyumu çerçevesinde izlenmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Eğitim-Öğretim ve Öğrenme Komisyonu	Bölüm bazlı öğrenci memnuniyet anketleri, ders tamamlama dosyaları, Bölüm Kurulu kararları, komisyon tutanakları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri			
	-Program çıktıları ve öğrenim çıktılarının düzenli olarak izlenmesi ve güncellenmesi -Dönem sonunda ders tamamlama dosyalarının hazırlanması -Ders izlenceleri ve müfredat hakkında öğrenci geri bildirimlerinin alınması -Ders izlencelerinin program çıktıları ile uygunluğunun izlenmesi -Öğrenme çıktıları ile sınav sorularının uygunluğunun izlenmesi - Ders müfredatı ile program çıktılarının eşleştirilmesine dair rapor hazırlanması - Dış paydaşların her eğitim-öğretim döneminin sonunda ders kazanımları ile program çıktılarının uygunluğunu değerlendirmek üzere sürece dahil edilmesi, geri bildirimlerin alınması ve iyileştirmelerin uygulanması -Mezunların iş hayatındaki deneyimlerine dayanarak program çıktıları ve ders kazanımları hakkında geri bildirim alınması ve iyileştirmelerin uygulanması			

2.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Alt Süreci					
Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler	
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri” (TYYÇAY) kriterleri dikkate alınarak ders bilgi paketlerinin izlenmesi ve ders tasarımlarının yürütülmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Eğitim-Öğretim ve Öğrenme Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu	Ders tamamlama dosyaları, Bologna ders bilgi paketleri, EBYS, komisyon tutanakları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı	
	Süreç Faaliyetleri				
	<ul style="list-style-type: none"> -Bologna ders bilgi paketlerinin takibi -İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak Bologna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi -Bölgülerde okutulan derslerin AKTS değerlerinin düzenli bir şekilde web sayfasında paylaşılması -Öğrencilerin program çıktılarına ulaşacak mekanizmaların takibi ve izlenmesi 				

2.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Alt Süreci					
Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler	
Sistematik şekilde program güncelleme ve izleme sürecinin kurumsallaşması	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Eğitim-Öğretim ve Öğrenme Komisyonu	Ders tamamlama dosyaları, Bölüm Kurulu kararları, ders tamamlama dosyası değerlendirme raporları, Fakülte Yönetim Kurulu kararları, öğretim üyesi ders değerlendirme anket formları, iç ve dış paydaş toplantı tutanakları, komisyon tutanakları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü	
	Süreç Faaliyetleri				
	<ul style="list-style-type: none"> -Her eğitim-öğretim döneminin sonunda ders tamamlama dosyalarının Bölüm Başkanlığına sunulması ve ders tamamlama dosyaları değerlendirme raporunun hazırlanması -Ders bazlı memnuniyet anketlerinin düzenlenerek geri bildirimlerin alınması -İç ve dış paydaşlarla eğitim-öğretim dönüm sonu toplantılarında program çıktılarının görüşülmesi, raporlanması ve sürecin izlenmesi -Ders izleme dosyalarının Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulu tarafından izlenmesi 				

2.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Alt Süreci				
Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın eğitim ve öğretim metotlarının etkin ve verimli olarak işleyebilmesi için 2547 sayılı Kanun dahilinde belirlemiş olduğu kıstaslar ve Üniversitemiz misyonunda yer alan nitelikli eğitim ana teması ile bu ana tema kapsamında belirlenen genel Eğitim-Öğretim Politikaları ve bu politikalar çerçevesinde hazırlanan Yönetmelik ve Yönergeler bağlamında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p>	<p>Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Eğitim-Öğretim ve Öğrenme Komisyonu</p>	<p>Fakülte Yönetim Kurulu kararları, Bölüm Kurulu kararları, Fakülte Eylem Planı, komisyon tutanakları</p>	<p>Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları</p>	<p>Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı</p>
	Süreç Faaliyetleri			
	<ul style="list-style-type: none"> -Her eğitim-öğretim döneminin başında ders izlencesinin öğrencilerle paylaşılması -Ders izlencelerinin ders bilgi paketi ile uyumlu olmasının takibi -Ders bilgi paketlerinin güncelliğinin izlenmesi -Oryantasyon eğitimlerinin iç ve dış paydaşlarca iş birliği halinde planlanması ve izlenmesi - Derslerde kullanılan materyallerin güncel bilimsel gelişmelerle uyumlu olup olmadığının bölüm başkanlığınca izlenmesi, güncellemelerin ve iyileştirmelerin yapılması -Derslerde yenilikçi öğretim yöntemleri kullanılarak süreçlerin daha etkin hale getirilmesi, izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması 			

2.7. Öğretim Yöntem ve Teknikleri Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Öğrenci merkezli, katılımcı ve aktif eğitim yaklaşımlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Eğitim-Öğretim ve Öğrenme Komisyonu	Yenilikçi öğrenme ders raporları, Akran Destek Programı raporları, komisyon tutanakları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri			
	-Yenilikçi öğrenme tekniklerinin kullanımının yaygınlaştırılması ve sürecin takibi -Akran Destek Programı uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürecin takibi - Derslerde öğrencilere düzenli geri bildirim verilmesi, geri bildirim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi - Öğrencilerin bireysel veya grup projeleri üzerinde çalışarak uygulamalı öğrenmelerini teşvik eden yöntemlerin belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması - Her eğitim-öğretim dönemi başında “Eğitim İhtiyaçları Anketi” düzenlenmesi ve bu doğrultuda planlama yapılması			

2.8. Ölçme ve Değerlendirme Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Eğitimde öğrencilerin aktif katılımının merkeze alındığı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi ve sürdürülmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Eğitim-Öğretim ve Öğrenme Komisyonu	ÖBS, Bölüm Kurulu kararları, ders tamamlama dosyaları, komisyon tutanakları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri			
	-Her dönem başında ders izlenceleri ile ölçme ve değerlendirmeye ilgili konular ile ölçme değerlendirme yöntemlerinin öğrencilere bildirilmesi, -Her derse ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (ÖBS) tanımlanması -YİD süreçlerinin öğretim üyeleri tarafından ÖBS üzerinden tanımlanması -Her eğitim-öğretim dönemi başında ölçme ve değerlendirme eğitimi yapılması, izlenmesi ve iyileştirmelerin uygulanması			

2.9. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Üniversitemiz tarafından kabul edilen yönetmelikler, esaslar ve yönergelere uygun bir biçimde alt sürecin yürütülmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Eğitim-Öğretim ve Öğrenme Komisyonu, Yatay Geçiş Değerlendirme, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Çift Ana Dal ve Yan Dal Koordinatörleri	Bölüm Kurulu kararları, Senato kararları, Eğitim-Öğretim ve Öğrenme Komisyonu tutanakları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri -Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirmelerin yapılmasına dair uygulamalar tanımlı süreçler içerisinde uygulanması -Yan dal ve çift anadal uygulamaları hakkında öğrencilere eğitim-öğretim döneminin başında bilgilendirme toplantıları yapılması -Öğrenci kabul kontenjanlarının tanımlı süreçlerle belirlenerek kamuoyu ile paylaşılması -Tanımlı süreçlerle intibak ve muafiyet işlemlerinin birimlerde yapılması			

2.10. Yeteneklerin Sertifikalandırılması ve Diploma Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Üniversitemiz tarafından kabul edilen yönetmelikler, esaslar ve yönergelere uygun bir biçimde alt sürecin yürütülmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Eğitim-Öğretim ve Öğrenme Komisyonu, Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler ve Toplumsal Katkı Komisyonu	Senato kararları, Bölüm Kurulu kararları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri <ul style="list-style-type: none">-Akademik gelişimi teşvik etmek adına eğitim dönemi sonunda öğrencilerin, akademik personelin ve idari personele sertifika verilmesi-Sertifikalandırma sürecinin kamuoyu ile paylaşılması- Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamaların Tarsus Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmesi-Tüm eğitim, seminer ve programlara katılım gösteren öğrenci, akademik ve idari personelin e-sertifikalarını görüntüleyebileceği ve indirebileceği bir çevrimiçi platformun oluşturulması ve izlenmesi-Sektör temsilcileri ile iş birliği yapılarak öğrencilere alanlarına uygun mesleki yeterlilik sertifikalarının sunulması ve bu sertifikaların kariyer fırsatları ile ilişkilendirilmesi- Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği halinde öğrenci, akademik ve idari personel için çeşitli kişisel ve mesleki gelişim sertifika programlarının hazırlanması-Sertifikasyon sürecinde tüm sertifikaların üzerinde QR kod bulunarak dijital ortamda doğrulanabilirliğinin sağlanması			

2.11. Öğrenme Ortam ve Kaynakları Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Fakülte bünyesindeki öğrenme ortamlarının ve kaynakların düzenli takibi ve iyileştirilmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Ambar Sayım Komisyonu, Hurdaya Ayırma Komisyonu, Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler ve Toplumsal Katkı Komisyonu	Memnuniyet anketleri, Bölüm Kurulu kararları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri			
	-İİBF bünyesindeki fiziksel olanakların takibi -Eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilerle yapılan toplantılarda fiziksel ortam ve öğrenme kaynaklarına ilişkin geri bildirimlerin alınması ve iyileştirme süreçlerinin takibi -Öğrenme ortamlarına ilişkin etkinliklerin eğitim dönemi başında planlanması ve kamuoyuna duyurulması -Ders kaynak ve araçlarının temini için her akademik yıl başında kütüphane ders materyallerinin kontrolü ve kaynak talebi yapılması			

2.12. Akademik Destek Hizmetleri Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Fakülte genelinde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik uygulamalar izlenmesi, öğrenci-öğretim elemanı ve yönetim arasındaki etkileşimi tesis edecek iletişim kanallarının sürekliliğinin sağlanması	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler ve Toplumsal Katkı Komisyonu, Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu	Gözlem raporları, geri bildirim anketleri, Bölüm Kurulu kararları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri			
	-Her eğitim dönemi başında akademik danışmanların tanımlanması, öğrencilere duyurulması ve web sayfasında akademik danışman bilgisinin paylaşılması -Akademik danışmanların her eğitim dönemi başında ve sonunda öğrencilerle toplantılar yapması ve geri bildirimlerin alınarak sürecin takip edilmesi -Eğitim-öğretim döneminin başında ilk kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon hizmeti verilmesi ve süreç ilişkin geri bildirimlerin alınması ve süreç takibi -Kurum içi diğer paydaşlar ve alternatif akademik öğrenme ortamları sunularak akademik destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması -Her eğitim dönemi başında öğrenci görüşme saatlerinin belirlenmesi ve öğrencilere farklı platformlardan duyurulması			

2.13. Dezavantajlı Gruplar Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Fakültemizdeki dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerin eğitime eşit erişimlerinin sağlanması	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu	Komisyon tutanakları, geri bildirim anketleri, Bölüm Kurulu kararları, Yönetim Kurulu kararları, Eylem Planı	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri			
	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim-öğretim döneminin başında dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerin eğitim öğretim ve sınav uygulamalarına erişimlerinin iyileştirilmesine yönelik planlama yapılması, standartların belirlenmesi ve izlenmesi-Tanımlı süreçle kapsamında dezavantajlı öğrencilerin eğitime erişim hizmetlerinin sürdürülmesi, geri bildirimlerin alınarak sürecin takip edilmesi-Engelli öğrencilerle koordinasyonu ve iletişimi sağlamak ve ihtiyaçlarını takip edebilmek adına eğitim-öğretim dönemi başında engelli öğrenciler danışma ve koordinasyon birim temsilcisinin görevlendirilmesi ve fakülte web sayfasında Engelsiz Fakülte sekmesinde yayınlanması-Farkındalık ve eğitim programlarının sürekli güncellenmesi			

2.14. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Fakülte genelinde erişilebilir ve fırsat eşitliğine dayalı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sürdürülmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler ve Toplumsal Katkı Komisyonu	Geri bildirim anketleri, Bölüm Kurulu kararları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri			
	-Fakülte ve bölüm bazlı etkinliklerin her eğitim dönemi başında planlanması, iç ve dış paydaşlara duyurulması -Her etkinlik sonrası geri bildirimlerin alınması ve iyileştirme süreçlerinin takip edilmesi -Etkinliklerin kamuoyunda daha fazla görünürlüğünü sağlamak adına sektör temsilcileri ve yerel işletmelerle sponsorluk anlaşmalarının yapılması, iş birliklerinin güçlendirilmesi, iyileştirmelerin uygulanması -Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin tanışabileceği oryantasyon ve sosyal entegrasyon etkinliklerinin düzenlenmesi - Etkinliklere katılan öğrenci, akademik ve idari personel profillerinin oluşturulması, bu verilerin etkinlik planlamalarında daha hedefli ve kişiselleştirilmiş programlar tasarlanmasında kullanılması			

2.15. İşyeri Uygulamaları ve Staj Alt Süreci				
Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
İşyeri ve staj uygulamaları kapsamında öğrencilerin işyeri uygulaması ve stajlarının takip edilmesi, sigorta işlemlerinin yürütülmesi ve işyeri-staj uygulamasının değerlendirilmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	Komisyon tutanakları, geri bildirim anketleri	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri			
	<ul style="list-style-type: none"> -Staj taleplerinin toplanması ve idari süreçlerin başlatılması -Sigorta işlemlerinin tamamlanması ve takip edilmesi -Öğrencilerin işyeri uygulaması ve staj öncesinde bilgilendirilmesi -İşyeri uygulamaları ve staj defterinin haftalık takip edilmesi -İşyeri uygulaması ve staj sonrası değerlendirme yapılması ve geri bildirimlerin alınarak iyileştirme süreçlerinin tamamlanması 			

2.16. Mazeret Sınavı Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Mazeret sınavı süreçlerinin gerçekleştirilmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu	Yönetim Kurulu kararları, gerçekleştirilen sınav sayıları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Bölüm Başkanı
	Süreç Faaliyetleri			
	-Mazeret sınavına girecek öğrencilerin geçerli nedenler kapsamında beyan edeceği belge ve ilgili formların Bölüm Başkanlığına teslim edilmesi -Gelen evrakların incelenip Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması -Yönetim Kurulu kararı olumsuz ise öğrencinin mazeret sınavına katılmayacağını bildirilmesi -Yönetim Kurulu kararı olumlu ise mazeret sınavına katılacak öğrencilerin bilgisinin ve sınav tarihlerinin dersten sorumlu öğretim üyesine bildirilmesi -Sınavın gerçekleştirilmesi ve sürecin sonlandırılması			

2.17. Mezuniyet Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Öğrenci mezuniyet süreçlerinin gerçekleştirilmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, Mezun İlişkileri Komisyonu, bölüm öğrencileri	Yönetim Kurulu kararları, komisyon tutanakları, mezun öğrenci sayısı	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Akademik Birimler, Fakülte Sekreterliği
	Süreç Faaliyetleri			
	-Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin tespit edilmesi -Mezun İlişkileri Komisyonu'nun öğrenci transkriptlerini incelemesi -İlgili komisyon tutanağının Dekanlığa üst yazı ile bildirilmesi -Gelen komisyon tutanağına istinaden mezuniyet şartlarını taşıyan öğrencilerin listesinin verilmesi Yönetim Kurulu'na verilmesi -Mezuniyet etkinlikleri sonrası mezuniyet işlemlerinin sonlandırılması -Mezun öğrenci anketlerinin düzenlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin takip edilmesi			

2.18. Sınav Gerçekleştirme ve Sınav Notuna İtiraz Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Sınav süreçlerinin Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Koordinatörü, akademik personel	Başarı ile tamamlanan sınav sayısı, sınav takvimi	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Akademik Birimler
	Süreç Faaliyetleri			
	-Bölüm başkanlıklarınca sınav takviminin ve sınav sorumlularının belirlenmesi -Bölüm Başkanlıklarınca sınav öncesi ve sonrasında bilgilendirme toplantıları yapılması ve geri bildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin takip edilmesi -Sınav tarihlerinin fakülte web sayfasında yayımlanması -Sınavın uygulanması -Sınav notuna itiraz işlemlerinin Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliğine göre sonuçlandırılması			

2.19. Öğrenci Disiplin Cezaları Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Öğrenci disiplin cezaları sürecinin gerçekleştirilmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Fakülte Sekreterliği	Disiplin cezası sayısı, Yönetim Kurulu kararları, tutanaklar	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Akademik Birimler
Süreç Faaliyetleri				
<ul style="list-style-type: none">-Sınavda uyulması gereken kurallara aykırı hareket eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde sınav sorumluları ve dersten sorumlu öğretim üyesi tarafından tutanak tutulması-Tutanağın Dekanlığa bildirilmesi-Yönetim Kurulu'nda disiplin cezasının karara bağlanması ve öğrenciye duyurulması-Öğrencilere sınav, ders içi davranışlar ve akademik etik kuralları hakkında bilgilendirme seminerleri ve oryantasyon programları düzenlenmesi, öğrencilerin disiplin kurallarına uyumunu artırmak amacıyla bilgilendirici içeriklerin sunulması, izlenmesi ve iyileştirmelerin uygulanması-Öğrencilerin daha iyi anlaması adına disiplin cezası türlerinin ve bu cezaların hangi durumlarda uygulanacağını açıkça belirtildiği bir rehberin öğrencilere Oryantasyon Haftası'nda sunulması, fakülte ve bölüm web sayfaları üzerinden paylaşılması				

2.20. Görevlendirmeler Alt Süreci

Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Akademik personelin görevlendirme sürecinin gerçekleştirilmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Dekanlık	Görevlendirilen akademik personel sayısı, Yönetim Kurulu kararları, EBYS	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Akademik Birimler
	Süreç Faaliyetleri			
	-Görevlendirme talep eden akademik personelin görevlendirme konusuna mahsus belgeler ile Bölüm Başkanlığına dilekçe ile başvurusu -Görevlendirme kararının Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi ve kararın EBYS üzerinden akademik personele bildirilmesi -Görevlendirme sonrası akademik personel tarafından sonuç raporunun Dekanlığa sunulması -Dekanlık tarafından etkinlik sonuç raporunun incelenmesi ve gerekli ise süreç iyileştirme çalışmalarının tamamlanması -Görevlendirmeler için bir öncelik sıralaması oluşturulması ve izlenmesi -Her yıl akademik ve idari personel için yıllık bir takvim hazırlanarak görevlendirme ve izin süreçlerinin düzenlenmesi -İzin talepleri ve görevlendirmeler arasındaki çakışmaların önceden kontrol edilmesi ve izin alacak personel için alternatif görevlendirme planlamasının yapılması			

2.21. Eylem Planı ve Performans İzleme Alt Süreci				
Sürecin Amacı	Sürecin Uygulayıcıları	Performans Göstergeleri	Gözden Geçirme Sıklığı	Sorumlu Birimler
Fakülte Eylem Planı'nın sistematik olarak güncellenmesi	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları	Eylem Planı, gerçekleşme verileri, Akademik Kurul toplantı tutanakları	Aylık Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları	Dekan, Dekan Yrd., Birim Kalite Koordinatörü, Akademik Birimler
	Süreç Faaliyetleri			
	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim-öğretim döneminin başında performans verilerine dair planlamaların yapılması -Eylem Planı'na üçer aylık dönemler halinde verilerin öğretim üyelerinden talep edilmesi -Öğretim üyelerinin ilandan itibaren bir hafta içinde veri bilgilerini paylaşması -Eylem Planı'nın güncellenmesi -Dönem sonu yapılan Akademik Kurul toplantılarında gerçekleşme verilerinin tartışılması, ulaşılan hedeflerin değerlendirilmesi ve varsa iyileştirme önerileri geliştirilerek sürecin izlenmesi - Eğitim-öğretim dönemi başında, öğretim üyelerinin performans verilerini girebileceği merkezi bir sistem oluşturulması, izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması 			