Tarsus Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Toplantı Tutanağı
Toplantı Türü: Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
Toplantı Tarihi: 29.09.2025 **Toplantı Saati:** 11.30 **Toplantı No:** 2025/08
Toplantı Yeri: Dekanlık Makamı

Toplantıya Davet Edilenler;
BİRİM KALİTE KOMİSYONU
ÜYE Prof. Dr. Ali DERAN (Dekan)
ÜYE Doç. Dr. Özlem İPEK (Dekan Yrd. / Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı)
Doç. Dr. Ahmet YAMAN (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı)
ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS (Bölüm Başkan V. / Bölümleri Temsilen Üye)
ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman Muhammet BANAZILI (Birim Kalite Temsilcisi / Bölüm Başkan Yrd./Bölümleri Temsilen Üye)
ÜYE Arş. Gör. Başak KIRŞAN (Üye)
ÜYE Fırat AYDİL Fakülte Sekreteri V. (Üye)
Ömer TANRIVERDİ (Öğrenci Temsilcisi / SBKY)

Gündem

1. 2025 BİDR kanıtların toplanması, tasnifi ve düzenlenmesi
2. Aylık faaliyetlerin değerlendirilmesi
3. Birim ve Bölüm mevcut komisyonlarının güncellenmesinin görüşülmesi
4. Öğrenci Bilgi Sistemi iyileştirme önerilerinin değerlendirilmesi
5. Diğer konular
6. Dilek ve öneriler

Görüşme ve Kararlar

1. Toplantıya Fakülte Kalite Komisyonun tüm üyeleri ve davetli öğretim elemanları katılmıştır. Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Ali DERAN, gündemin ilk maddesiyle toplantıyı başlatmıştır. 2025 BİDR kanıtların toplanması, tasnifi ve düzenlenmesi görüşülmüştür. Bu kapsamda;

1.1. BİDR kanıtlarının Google Drive klasörüne yüklenmesi işlemlerinin Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık ilgili birim personelleri ve öğretim elemanlarınca günlük bazlı olarak devam edilmesi, belirli periyotlarla düzenlenmesi ve işlenmesine karar verilmiştir.

1.2. Birim Kalite Temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman Muhammet BANAZILI tarafından Google Drive klasörüne yüklenen kanıtların takibinin yapılması varsa eksikliklerin giderilmesi yönünde iletişim kurulmasına karar verilmiştir.

2. Gündemin 2. maddesi olan *"Aylık faaliyetlerin değerlendirilmesi"* başlığı kapsamında; 01-30 Eylül 2025 tarihleri arasında Fakültemizdeki aylık faaliyetlerin Dekanlık Makamınca ve Bölüm Başkanlıklarınca eksiksiz bir şekilde tamamlandığı belirtilmiştir.

3. Gündemin 3. maddesi olan *"Birim ve Bölüm mevcut komisyonlarının güncellenmesi"* başlığı kapsamında; Fakültemizden çeşitli nedenlerle ayrılan, uzun süreli görevlendirilen personelin kurul ve komisyon görevleri dikkate alınarak mevcut komisyonların güncellenme önerisinin Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmasına karar verilmiştir.

4. Gündemin 4. maddesi olan *"Öğrenci Bilgi Sistemi iyileştirme önerilerinin değerlendirilmesi"* başlığı kapsamında; Fakültemiz öğrencilerinin bilgi ve belge taleplerini genellikle kurumsal e-posta üzerinden gerçekleştirdiği *(akademik ve idari personelin kurumsal e-posta adreslerine de yönlendirmeler olmaktadır)* Dekanlıkça gözlemlendiği, bu doğrultuda bilgi ve belge taleplerinin raporlanması mevcut sistemde manuel takip gerektirtirdiğinden Google Drive klasörüne ilgili örnek şablonun yerleştirerek hem Fakültemizin. Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıklarının kurumsal e-posta hesabına hem de akademik ve idari personelin e-posta hesaplarına gelen bilgi ve belge taleplerin sorumlu kişilerce işlenmesi yönünde aksiyon alınmış olup ayrıca öğrencilerin bilgi ve belge taleplerinin ileri ki süreçte Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınması ve cevaplanmasına yönelik iyileştirme önerisinin Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmesine karar verilmiştir.

5. Gündemin 5. maddesi "Diğer konular" kapsamında;

5.1. Revize edilmiş olan Fakültemiz İyileştirme Eylem Planının son halinin Kalite Koordintaörlüğüne gönderilmesine karar verilmiştir.

5.2. Birim Kalite Temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman Muhammet BANAZILI tarafından hazırlanan "Risk Analiz Tablosunun" Üniversitemiz Risk Yönergesi oluşturulduktan sonra tekrar gündeme alınmasına karar verilmiştir.

5.3. 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Revizyon Çalışmaları kapsamında Fakültemiz Bölüm Başkanlıklarınca gerekli çalışmaların sonuçlandırılmasına karar verilmiştir.

6. Dilek ve öneriler kapsamında kalite çalışmalarının sürekli olarak gözden geçirilerek iyileştirme faaliyetlerinin yaygın bir şekilde iş süreçlerine aktarılmasının yararlı olacağı değerlendirilmiştir.

Tarsus Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Toplantı Tutanağı
Toplantı Türü: Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
Toplantı Tarihi: 29.09.2025 **Toplantı Saati:** 11.30 **Toplantı No:** 2025/08
Toplantı Yeri: Dekanlık Makamı

Faaliyet Planı

Karar No (Madde)	Faaliyet	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklamalar
İlgili karar maddesi yazılır. Md .1	2025 BİDR kanıtların toplanması, tasnifi ve düzenlenmesi	Bölüm Başkanlıkları, Birim Personeli ve Öğretim Elemanları	01.01.2025	31.12.2025	-
İlgili karar maddesi yazılır. Md .2	Aylık faaliyetlerin değerlendirilmesi	Bölüm Başkanlıkları ve Tüm Öğretim Elemanları	01.09.2025	30.09.2025	-
İlgili karar maddesi yazılır. Md .3	Birim ve Bölüm komisyonlarının güncellenmesi	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	29.09.2025	06.10.2025	-
İlgili karar maddesi yazılır. Md .4	Öğrenci Bilgi Sistemi iyileştirme önersinin değerlendirilmesi	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları ve Akademik-İdari Personel	29.09.2025	_	-
İlgili karar maddesi yazılır. Md .5.1	İyileştime Eylem Planı-Risk Analiz Tablosu- Stratejik Plan Revizyon Çalışmaları	Dekanlık	29.09.2025	_	-

Toplantıya Katılanlar / Karar Onayları

Katılımcı Adı Soyadı / Görevi	**İmza**
Prof. Dr. Ali DERAN (Dekan)	
Doç. Dr. Özlem İPEK (Dekan Yrd. / Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı)	
Doç. Dr. Ahmet YAMAN (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı)	
Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS (Bölüm Başkan V. / Bölümleri Temsilen Üye)	
Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman Muhammet BANAZILI (Birim Kalite Temsilcisi / Bölüm Başkan Yrd./Bölümleri Temsilen Üye)	
Arş. Gör. Başak KIRŞAN (Üye)	
Fırat AYDİL Fakülte Sekreteri V. (Üye)	
Ömer TANRIVERDİ (Öğrenci Temsilcisi / SBKY)	RAPORLU