Tarsus Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Toplantı Tutanağı
Toplantı Türü: Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
Toplantı Tarihi: 16.06.2025 **Toplantı Saati:** 11.00 **Toplantı No:** 2025/05
Toplantı Yeri: Dekanlık Makamı

Toplantıya Davet Edilenler;
BİRİM KALİTE KOMİSYONU
ÜYE Prof. Dr. Ali DERAN (Dekan V.)
ÜYE Prof. Dr. Orhan Veli ALICI (Dekan Yrd.)
Doç. Dr. Murat GENÇ (Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı)
Doç. Dr. Halil KANADIRIK (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı)
ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS (Bölüm Başkan Yrd. / Bölümleri Temsilen Üye)
ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman Muhammet BANAZILI (Birim Kalite Temsilcisi / Bölüm Başkan Yrd./Bölümleri Temsilen Üye)
ÜYE Arş. Gör. Başak KIRŞAN (Üye)
ÜYE Fırat AYDİL Fakülte Sekreteri V. (Üye)
Ömer TANRIVERDİ (Öğrenci Temsilcisi / SBKY)

Gündem

1. 2025 BİDR kanıtların toplanması, tasnifi ve düzenlenmesi
2. Aylık faaliyetlerin değerlendirilmesi
3. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Fakülte İç Akademik Takvimi taslağının değerlendirilmesi
4. 01 Ocak-30 Haziran 2025 Dönemi İyileştirme Faaliyetlerinin değerlendirilmesi
5. İş Akış Sisteminde personelin görev ve sorumluluklar tablosunun değerlendirilmesi
6. Diğer Konular
7. Dilek ve öneriler

Görüşme ve Kararlar

1. Toplantıya Fakülte Kalite Komisyonun tüm üyeleri ve davetli öğretim elemanları katılmıştır. Fakültemiz Dekan V. Prof. Dr. Ali DERAN, gündemin ilk maddesiyle toplantıyı başlatmıştır. 2025 BİDR kanıtların toplanması, tasnifi ve düzenlenmesi görüşülmüştür. Bu kapsamda;

1.1. BİDR kanıtlarının Google Drive klasörüne yüklenmesi işlemlerinin Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık ilgili birim personelleri ve öğretim elemanlarınca günlük bazlı olarak devam edilmesi, belirli periyotlarla düzenlenmesi ve işlenmesine karar verilmiştir.

1.2. Birim Kalite Temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman Muhammet BANAZILI tarafından Google Drive klasörüne yüklenen kanıtların takibinin yapılması varsa eksikliklerin giderilmesi yönünde iletişim kurulmasına karar verilmiştir.

2. Gündemin 2. maddesi olan *"Aylık faaliyetlerin değerlendirilmesi"* başlığı kapsamında; 01-30 Haziran 2025 tarihleri arasında Fakültemizdeki aylık faaliyetlerin herhangi bir aksaklığa mahal bırakılmaksızın tamamlanmasına karar verilmiştir.

3. Gündemin 3. maddesi olan *"2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Fakülte İç Akademik Takvimi taslağının değerlendirilmesi"* başlığı kapsamında; Fakültemizin iş ve işlemleri için bir yol haritası niteliğinde olan iç akademik takvimin ekteki şekliyle kabul edilerek Yönetim Kuruluna sunulmasına karar verilmiştir.

4. Gündemin 4. maddesi olan *"01 Ocak-30 Haziran 2025 Dönemi İyileştirme Faaliyetlerinin değerlendirilmesi"* başlığı kapsamında; Kalite Koordinatörlüğünün ilgili yazısı gereğince 01 Ocak-30 Haziran 2025 tarihleri arasında Fakültemizdeki iyileştirme faaliyetleri ile ilgili tablolaların doldurulması ve kanıtların hazırlanması sürecine Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Orhan ALICI'nın koordinesinde Bölüm Başkanları ve Birim kalite Komisyonu üyelerince ilgili iş ve işlemlerin verilen süre zarfında tamamlanması için çalışmaların hızlandırılmasına karar verilmiştir.

5. Gündemin 5. maddesi olan *"İş Akış Sisteminde personelin görev ve sorumluluklar tablosunun değerlendirilmesi"* başlığı kapsamında; Kalite Koordinatörlüğünün ilgili yazısı gereğince Fakültemizde görev yapan personellerin görev ve sorumluluklarını "İş Akış Sistemi" üzerinden sisteme girmek ve gerektiğinde takibini yapmak üzere görevlendirilen Fırat AYDİL'in hazırlamış olduğu akademik ve idari personel görev ve sorumlulukları şablonunun ekteki şekliyle kabul edilerek Fakültemiz web sayfasında gerekli güncellemenin yapılmasına karar verilmiştir.

6. Gündemin 6. maddesi olan *"Diğer Konular"* başlığı kapsamında; Birim Kalite Temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman Muhammet BANAZILI tarafından hazırlan kalite süreci iş akışı formunun örnek şablon gözetilerek tamamlanmasına karar verilmiştir.

7. Dilek ve öneriler kapsamında kalite çalışmalarının sürekli olarak gözden geçirilerek iyileştirme faaliyetlerinin yaygın bir şekilde iş süreçlerine aktarılmasının yararlı olacağı değerlendirilmiştir.

Tarsus Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Toplantı Tutanağı
Toplantı Türü: Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
Toplantı Tarihi: 16.06.2025 **Toplantı Saati:** 11.00 **Toplantı No:** 2025/05
Toplantı Yeri: Dekanlık Makamı

Faaliyet Planı

Karar No (Madde)	Faaliyet	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklamalar
İlgili karar maddesi yazılır. Md .1	2025 BİDR kanıtların toplanması, tasnifi ve düzenlenmesi	Bölüm Başkanlıkları, Birim Personeli ve Öğretim Elemanları	01.01.2025	31.12.2025	-
İlgili karar maddesi yazılır. Md .2	Aylık faaliyetlerin değerlendirilmesi	Bölüm Başkanlıkları ve Tüm Öğretim Elemanları	01.06.2025	30.06.2025	-
İlgili karar maddesi yazılır. Md .3	Fakülte İç Akademik Takvim Taslağının Yönetim Kuruluna Sunulması	Birim kalite Komisyonu	16.06.2025	-	-
İlgili karar maddesi yazılır. Md .4	01 Ocak-30 Haziran 2025 tarihleri arasında Fakültemizdeki iyileştirme faaliyetleri ile ilgili çalışmaların hızlandırılması	Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanlıkları Birim kalite Komisyonu	16.06.2025	22.08.2025	-
İlgili karar maddesi yazılır. Md .5	Fakültemiz akademik ve idari personelinin görev ve sorumluluklarının web sayfasında tamamlanması	Fırat AYDİL	16.06.2025	-	-

Toplantıya Katılanlar / Karar Onayları

Katılımcı Adı Soyadı / Görevi	**İmza**
Prof. Dr. Ali DERAN (Dekan V.)	
Prof. Dr. Orhan Veli ALICI (Dekan Yrd.)	
Doç. Dr. Murat GENÇ (Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı)	
Doç. Dr. Halil KANADIRIK (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı)	
Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS (Bölüm Başkan Yrd. / Bölümleri Temsilen Üye)	
Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman Muhammet BANAZILI (Birim Kalite Temsilcisi / Bölüm Başkan Yrd./Bölümleri Temsilen Üye)	
Arş. Gör. Başak KIRŞAN (Üye)	
Fırat AYDİL Fakülte Sekreteri V. (Üye)	
Ömer TANRIVERDİ (Öğrenci Temsilcisi / SBKY)	