

Toplantıya Davet Edilenler:

Prof. Dr. Ali DERAN (Dekan)

Doç. Dr. Tuğba YOLCU (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Özlem İPEK (Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU (Dekan Yrd.)

Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS (Bölüm Başkan Yrd. / Bölümleri Temsilen Üye)

Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI (Bölüm Başkan Yrd. / Birim Kalite Temsilcisi)

Arş. Gör. Başak İŞILDAKLI (Üye)

İlknur CILIZ Fakülte Sekreter V. (Üye)

Fırat AYDİL (Şef)

İsa Can İŞİDOĞRU (Öğrenci Temsilcisi/ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Böl. Öğrencisi)

Gündem

- 2024 BİDR için kanıt toplama sürecinin değerlendirilmesi
- Web sayfasında yer alan "İletişim" sekmesinin kullanımı üzerine geri bildirimler
- Fakülte web sayfasında kalite sürecine yönelik planlanan değişiklikler
- Fakülte Kalite Süreç Yönetimi El Kitabı üzerine görüş ve değerlendirmeler
- Diğer konular

Görüşme ve Kararlar

- Toplantıya Fakülte Kalite Komisyonu üyelerimizden Dr. Öğretim Üyesi Serkan Nas, İlknur CILIZ ve İsa Can İŞİDOĞRU mazeretleri sebebi ile katılım sağlayamamış, diğer tüm üyelerin tamamı katılmıştır.
- Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Ali DERAN, 2024 yılı BİDR hazırlıklarına başlamanın ve süreci sistematik bir şekilde ilerletmenin öneminden bahsederek toplantıyı başlatmıştır. Bu kapsamda:
 - 2.1.** Kaliteden sorumlu Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU, İİBF bünyesinde Kalite Süreç Yönetimi El Kitabının hazırlanması için bilgilendirmelerde bulunarak, bu süreçteki iyi uygulama örneklerini farklı üniversiteler özelinde komisyon üyelerine tanıtmıştır. Birim Kalite Temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI 2024 BİDR için kanıt toplama sürecinin devam ettiğini, elde edilen kanıtların düzenlendiğini ifade etmiştir.
 - 2.2.** Kaliteden sorumlu Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU, Kalite sürecinde kurumsallaşabilmek için hem süreç yönetimi el kitabının hazırlanmasının önemine hem de üniversitedeki farklı birimlerle iş birliği geliştirilerek iyi uygulama örneklerinin İİBF bünyesine aktarılabilmesi için birimler arası ziyaretlerin gerçekleştirilebileceğinin etkili bir kalite yönetim süreci bakımından önemli olduğunu belirtmiştir ve gelecek dönem planlama yapılması hususunda mutabık kalmıştır.
 - 2.3.** Fakülte Dekanı Prof. Dr. Ali DERAN, İİBF bazında Kalite Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanması süreci hakkında geri bildirimler vererek, söz konusu çalışmanın içeriğinin YÖKAK tarafından belirtilen kriterlerle uyum göstermesi gerektiğinin altı çizilmiştir. Bu kapsamda farklı üniversitelerdeki iyi uygulama örneklerinin incelenmesinin önemine değinmiştir.

3. Fakülte Dekanı Prof. Dr. Ali DERAN, fakültemizde geleneksel olarak düzenlenmesi planlanan “Dekan-Öğrenci Buluşmaları” bilgilendirme toplantılarının öğrencilerin akademik başarılarını artırmalarına, kişisel gelişimlerini desteklemelerine ve üniversite yaşamını daha olumlu bir şekilde deneyimlemelerine yardımcı olduğunu ifade ederek, toplantıların düzenli olarak yapılmasını ve dönem sonu etkinliği olarak 2023-2024 yılı Bahar Dönemi organizasyon sürecinin başlatılması yönünde bilgilendirme yapmıştır.
 - 3.1. SBKY bölüm başkanı Doç. Dr. Tuğba YOLCU ve YBS bölüm başkanı Dr. Öğr. Üyesi Özlem İPEK Akran Destek Programının yeni dönem raporu üzerinde çalışıldığını ve bölüm içerisinde biten projelerin ve lisansüstü tez seminerlerinin kamuoyuyla paylaşılması için bilim sergisinin yapılacağı bilgisini paylaşmışlardır. Komisyon üyeleri ile yapılan görüş alışverişi sonrasında söz konusu etkinliğin Fakülte Bilim Şenliği olarak organize edilmesinin fakülte öğrencilerinin araştırma-geliştirme kültürüne ve eğitim süreçlerine olumlu katkı yapacağı yönünde ortak görüş beyan edilmiştir.
 - 3.2. YBS bölüm başkanı Dr. Öğr. Üyesi Özlem İPEK kariyer sitelerinde veri madenciliği yöntemiyle çalışmalar yaparak bu sonuçların bölüm öğrencileriyle paylaşıldığını belirterek; SBKY bölüm başkanı Doç. Dr. Tuğba YOLCU aynı yöntemin kamudaki iş ilanları özelinde de uygulanarak araştırma yapılacağı hususuna temas etmiştir.
4. Fakülte Dekanı Prof. Dr. Ali DERAN Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği'nin 21. maddesinin (5.) bendinde yer alan; "*Sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar ilan edilir. Öğretim elemanı, sorumlu olduğu derslere ait sınav evraklarını notların ilan edildiği tarihten itibaren on beş iş günü içerisinde ilgili bölüm başkanlığına teslim eder. Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar en az iki yıl saklanır.*" hükmü gereğince her iki bölümden de belirtilen süre içerisinde sınav evraklarının bölüm başkanlıklarına tesliminin yapılması gerektiğini belirtmiştir.
5. Dilek ve öneriler kapsamında kalite sürecine dair çalışmaların mütemadi bir şekilde idame ettirilmesi ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına devam edilmesi hususunda mutabık kalınmıştır.

Faaliyet Planı

Karar No (Madde)	Faaliyet	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklamalar
İlgili karar maddesi yazılır.	Toplantı içeriğinde yer alan hususların bir sonraki Kalite Komisyonu toplantısına kadar dikkate alınması, izlenmesi ve gerçekleştirilmesi	Birim Kalite Komisyonu Üyeleri	22.05.2024	Bir Sonraki Kalite Komisyonu Toplantısı	--

Toplantıya Katılanlar / Karar Onayları

Katılımcı Adı Soyadı / Görevi	İmza
Prof. Dr. Ali DERAN / Dekan	
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU (Dekan Yrd.)	
Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS (Bölüm Başkan Yrd. / Bölümleri Temsilen Üye)	
Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI (Bölüm Başkan Yrd. / Birim Kalite Temsilcisi)	
Arş. Gör. Başak İŞILDAKLI (Üye)	
İlknur CILIZ/ Üye	
İsa Can İŞİDOĞRU (Öğrenci Temsilcisi/ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Öğrencisi)	