

Toplantıya Davet Edilenler:

Prof. Dr. Ali DERAN (Dekan)
Doç. Dr. Tuğba YOLCU (Dekan Yrd.)
Doç. Dr. Murat GENÇ (Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı)
Doç. Dr. Halil KANADIKIRIK (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU (Bölümleri Temsilen Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS (Bölüm Başkan Yrd. / Bölümleri Temsilen Üye)
Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI (Bölüm Başkan Yrd. / Birim Kalite Temsilcisi)
Arş. Gör. Başak İŞILDAKLI (Üye)
İlknur CILIZ Fakülte Sekreter V. (Üye)

Gündem

- İİBF el kitapçığı hazırlık sürecinin görüşülmesi
- Oryantasyon Programı Memnuniyet Anketinin görüşülmesi
- Süreç Yönetimi Önerilerinin görüşülmesi
- Diğer konular.

Görüşme ve Kararlar

- Toplantıya mazereti nedeniyle katılmayan Doç. Dr. Halil KANADIKIRIK dışında Fakülte Kalite Komisyonunun tüm üyeleri katılmıştır. Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Ali DERAN, gündemin ilk maddesi ile toplantıyı başlatmıştır. Kaliteden Sorumlu Dekan Yardımcısı iken görevinden ayrılan Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU, “**İİBF El Kitapçığı Hazırlık Süreci**” maddesine istinaden; başlattığı Fakülte Kalite El Kitapçığı hazırlıklarının tamamlanması için 1 (bir) ay ek süre talebinin olduğunu belirtmiş olup Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Ali DERAN, sürecin takibinin yapılmasını ve talebi uygun bulunduğunu belirtmiştir. Revize edilen konuların bir sonraki birim kalite komisyonu toplantısında görüşülmesine karar verilmiştir.
- Toplantının ikinci gündem maddesi “**Oryantasyon Programı Memnuniyet Anketi**” başlığına istinaden; Fakültemiz Bölümlerinden gelen öğrenci oryantasyon programı sonrası değerlendirme anketi konulu yazılar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda;
 - Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Ali DERAN, her iki bölümden de gelen anket sonuçları neticesinde öğrencilerin taleplerinin değerlendirilerek bölümler olarak karara bağlanmasını istemiştir. Bu bağlamda 2 bölüm öğrencilerinin de kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlığından talep ettikleri ödünç kitap sayısının artırılması ve süre uzatımları taleplerinin ilgili birime iletileceği ve çözüme kavuşturulacağı belirtilmiştir.
 - Her iki bölüm öğrencilerinin de zorunlu staj taleplerinin olduğu bu kapsamda yönetim bilişim sistemleri bölümünde konu ile ilgili hazırlık yapıldığı ve karara bağlandığı belirtilmiştir fakat Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi bölümü için zorunlu stajın müfredata alınması geçerli sebeplerden dolayı şu an için gündemde olmadığı belirtilmiştir.
- Bölümlerden gelen “**Süreç Yönetimi Önerileri**” yazıları ile ilgili görüşülmüştür. Bu kapsamda;
 - 28.08.2024 tarihinde gerçekleşen Birim Kalite Komisyonu toplantısında alınan karara istinaden Bölüm Başkanlıklarınca Kalite Süreç Yönetimine yönelik çalışmalar yürütülerek Birim Kalite Komisyonunda görüşülmesi için Dekanlığa bildirilmiştir. Bu

anlamda yapılan iş ve işlemler (Güz ve Bahar Dönemi Hazırlık İşlemleri, Dönem Başı Değerlendirme Toplantıları, Müfredat Değerlendirme Toplantıları, Ara Sınav ve Final Sınavları Öncesi-Sonrası Bilgilendirme Toplantıları, Eylem Planı Değerlendirme Toplantıları, Eylem Planı Oluşturma Toplantıları, Sınav Programı Hazırlama İşlemleri, Güz ve Bahar Dönemine Yönelik Bülten İşlemleri, Dijital Arşivleme İşlemleri, Müfredat Güncelleme İşlemleri, Staj İşlemleri, Mezuniyet İşlemleri) ayrıntılı olarak aktarılmıştır.

3.2. Kalite süreç yönetimi oluşumuna katkı sağlama amacıyla farklı üniversitelerin “**Süreç Yönetimi El Kitabı**” örnekleri incelenmiş ve yapılan incelemeler raporlanarak Dekanlığa bildirilerek Birim Kalite Komisyonunda görüşülmesi sağlanmıştır.

4. Diğer konular kapsamında;

4.1. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün 23.10.2024 Çarşamba günü saat 10:30’da yaptığı 2024/6 sayılı toplantısında görüşülen izleme raporuna ilişkin iyileştirme faaliyetlerine ve hangi ödevlerin verildiğine dikkat edilmesi ve eksik kalan kısımların tamamlanması istenmiştir.

4.2. Bir sonraki birim kalite toplantısına iyileştirme eylem planı incelenerek fakülte bazında iyileştirme eylem planı hazırlanması istenmiştir. İyileştirme eylem planlarının kalite komisyonunda görüşüldükten sonra bölümlerce rapor haline getirilmesi istenmiştir.

4.3. Bu yıl da geçen yıl olduğu gibi Bölümlerimizden “**Akran Destek Programı**” uygulaması yapılması ve destek programı kapsamında yapılan faaliyetlerin raporlanarak Birim Kalite Komisyonunda görüşülmesi için Dekanlığa bildirilmesi istenmiştir.

4.4. Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi doğrultusunda bölüm engelli danışmanlarının sınavlardan önce engelli öğrencilerle toplantı yapmaları ve öğrencilerin sınav hakkında bilgilendirilmelerinin sağlanması istenmiştir.

4.5. Mezun olan Birim Kalite Komisyonu üyesi öğrencimizin yerine bölümler arasından bir üye öğrenci seçilmesi ve toplantılara öğrencinin katılımının sağlanması istenmiştir.

4.6. Bölümlerce oluşturulan “**Eğitim-Öğretim ve Öğrenme Komisyonu**” marifetinde yapılan toplantılar neticesinde; 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi ders dağılımlarının incelendiği, bahsi geçen dönem için danışman-öğrenci toplantılarının yapıldığı tutanaklarla Dekanlığa bildirilmiş ve komisyonda görüşülmesi sağlanmıştır.

4.7. Bölümlerce oluşturulan “**Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu**” marifetinde yapılan toplantılar neticesinde 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi ders dağılımlarının incelendiği, toplantılarının yapıldığı tutanaklarla Dekanlığa bildirilmiş ve komisyonda görüşülmesi sağlanmıştır.

4.8. Bölümlerce oluşturulan “**Oryantasyon ve Tanıtım Ekibi**” marifetinde yapılan toplantılar neticesinde 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi öncesinde Bölümlerimize kayıt yaptıran öğrencilerimizin oryantasyon etkinliklerinin planlanması görüşülmüş ve tutanaklarla Dekanlığa bildirilmiş ve komisyonda görüşülmesi sağlanmıştır.

4.9. Bölümlerce hazırlanan 2024 Yılı Eylem Planı üçüncü çeyrek gerçekleşme verileri görüşülmüştür.

5. Dilek ve öneriler kapsamında kalite sürecine dair çalışmaların mütemadi bir şekilde idame ettirilmesi ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına devam edilmesi hususunda mutabık kalınmıştır.



Tarsus Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Toplantı Tutanağı
Toplantı Türü: Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
Toplantı Tarihi: 20.11.2024 **Toplantı Saati:** 15:30 **Toplantı No:** 2024/13
Toplantı Yeri: Rektörlük Toplantı Salonu

Faaliyet Planı

Karar No (Madde)	Faaliyet	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklamalar
İlgili karar maddesi yazılır.	Toplantı içeriğinde yer alan hususların bir sonraki Kalite Komisyonu toplantısına kadar dikkate alınması, izlenmesi ve gerçekleştirilmesi	Birim Kalite Komisyonu Üyeleri	31.10.2024	Bir Sonraki Kalite Komisyonu Toplantısı	--

Toplantıya Katılanlar / Karar Onayları

Katılımcı Adı Soyadı / Görevi	İmza
Prof. Dr. Ali DERAN / Dekan	
Doç. Dr. Tuğba YOLCU (Dekan Yrd.)	
Doç. Dr. Murat GENÇ (Bölüm Başkanı)	
Doç. Dr. Halil KANADIKIRIK (Bölüm Başkanı)	
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU	
Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS (Bölemleri Temsilen Üye)	
Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI (Birim Kalite Temsilcisi)	
Arş. Gör. Başak İŞILDAKLI (Üye)	
Arş. Gör. Emre TAŞKIRAN	
Arş. Gör. Sidar AĞDUK	
Arş. Gör. Zeliha SEZER ERGİN	
İlknur CILIZ/ Üye	