

**Toplantıya Davet Edilenler :**

Prof. Dr. Ali DERAN (Dekan)

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU (Dekan Yrd.)

Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS (Bölüm Başkan Yrd. / Bölümleri Temsilen Üye)

Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI (Birim Kalite Temsilcisi)

Arş. Gör. Başak İŞILDAKLI (Üye)

Arş. Gör. Mehmet Said KAYA

Arş. Gör. Emre TAŞKIRAN

Arş. Gör. Sidar AĞDUK

Arş. Gör. Ahmet Melihşah ÇEVLİK

Arş. Gör. Zeliha SEZER ERGİN

Şef Fatma PALO KARA

Şef Fırat AYDİL

İlknur CILIZ Fakülte Sekreter V. (Üye)

İsa Can İŞİDOĞRU (Öğrenci Temsilcisi/ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Böl. Öğrencisi)

**Gündem**

1. Toplantıya katılım durumunun ve mazeret bildirenlerin değerlendirilmesi
2. 25.12.2023 tarih ve 2023/7 sayılı Birim Kalite toplantısında konuşulan gündemlerin yeniden değerlendirilmesi
3. Dilek ve öneriler

**Görüşme ve Kararlar**

1. Toplantıya Fakülte Kalite Kurulu temsilcilerimizin tamamı ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Arş. Gör. Emre TAŞKIRAN, Arş. Gör. Mehmet Said KAYA, Arş. Gör. Ahmet Melihşah ÇEVLİK, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Arş. Gör. Sidar AĞDUK katılmış olup doktora çalışmaları nedeniyle şehir dışında olan Arş. Gör. Zeliha SEZER ERGİN katılmamıştır.
2. Fakültemiz Birim Kalite Sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI 2023/7 sayılı toplantıdan bu yana desteğini esirgemeyen bütün üyelere ve katılım sağlayan Araştırma Görevlilerimize teşekkürlerini sunarak toplantıyı başlatmıştır. Bu kapsamda;
  - 2.1. Fakültemiz Kalite Komisyonu çalışmalarından sorumlu Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU, 2023/7 sayılı Kalite Komisyonu toplantısında bahsi geçen kanıt toplama süreçlerinde yaşanan sıkıntılardan bahsetmiş süreci kolaylaştırmak için yapılabilecekler üzerinde durmuştur.
  - 2.2. Fakültemiz Birim Kalite Sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI geçmiş dönemde düzenlenen ve önümüzdeki süreçte düzenlenecek olan faaliyetler için **Etkinlik Bildirim** ve **Etkinlik Sonuç Formlarının** mutlaka EBYS üzerinden gönderilmesi

- gerektiğini ileterek ve aşamalar hakkında bilgiler vererek konunun önem arz ettiğini belirtmiştir.
- 2.3.** Söz alan Arş. Gör. Sidar AĞDUK Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü olarak düzenlenen faaliyetlere ilişkin formların hazırlandığını bundan sonraki süreçte de belli bir standart oluşturarak devam edileceğini belirtmiştir.
- 2.4.** Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü araştırma görevlileri yapılan faaliyetlere ilişkin formlarda eksiklikler olduğunu tamamlamaya çalışacaklarını belirtmiştir.
- 2.5.** Bölüm Sekreteriamız Fatma PALO KARA'dan Google Drive klasöründe kanıtların paylaşılmasının devam etmesi istenmiş olup eksik olduğu düşünülen belgelerin de tamamlanması için gereğinin yapılması talep edilmiştir. Şef Fırat AYDİL faaliyet süreçleri ile ilgili bölüm başkanlıklarımıza bilgilendirme yazılarının gönderildiğini bundan sonraki dönemlerde de daha düzenli veri akışı için destek olacaklarını belirtmiştir.
- 2.6.** Önceki toplantıda da bahsedildiği üzere her cuma günü araştırma görevlilerimiz tarafından kanıtların takibinin yapılması tekrar dile getirilmiş, iki haftada bir Pazartesi günleri düzenlenecek toplantılarda ise elde edilen kanıtların KİDR kapsamında uygun alt başlıklara birlikte tanzimi konusunda görüş birliğine varılmıştır.
- 2.7.** YÖKAK KİDR raporundaki 4 farklı başlık altında belirtilmiş olan kalite kriterlerinin ayrı ayrı takibi, tasnifi ve kanıtların toplanması ve Drive dosyasındaki kalite yönetim süreciyle ilgili idari belge akışlarının kontrolü için SBKY ve YBS bölümlerinden birer araştırma görevlisinin görevlendirilmesi konusunda fikir birliği sağlanmıştır. Bu kapsamda söz konusu KİDR raporunun "A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite" başlığından Arş. Gör. Ahmet Melihşah ÇEVLİK'in; "B. Eğitim ve Öğretim" başlığından Arş. Gör. Sidar AĞDUK'un; "C. Araştırma ve Geliştirme" başlığından Arş. Gör. Emre TAŞKIRAN'ın; "D. Toplumsal Katkı" başlığından Arş. Gör. Başak İŞILDAKLI'nın takibinde olacağı açıklanmıştır. YBS bölümü Arş. Gör. Mehmet Sait KAYA'nın ise Drive dosyasındaki kalite yönetim sürecine ilişkin idari belge akışlarını kontrol etmesi hususunda ortak kanaate varılmıştır.
- 2.8.** Gerek 08/01/2024 tarihli toplantıda gerekse önceki toplantılarda düzenlenmiş olan etkinliklere ilişkin sonuç raporlarının toplantıyı düzenleyen akademik personel tarafından doldurulmadığı sorununun altı çizilmiştir. Bu probleminin önüne geçilebilmesi için etkinliği düzenleyen öğretim elemanının en geç iki (2) gün içerisinde sonuç raporlarını EBYS üzerinden doldurarak SKS'ye gönderilmesi hususunda karar kılınmıştır.
- 2.9.** Toplantı gündeminde ele alınan konulardan bir diğeri de eski tarihli yapılmış olan etkinliklerin formlarıyla ilgilidir. EBYS üzerinden formların yeniden düzenlenmiş olması ve geçmiş tarihlere ait etkinliklerde kullanılan formların formatlarının farklı olması karışıklığa yol açmış ve görüşmeler sonucunda eski tarihli etkinliklerin doldurulmasında EBYS'de yer alan mevcut formların kullanılması hususunda fikir bütünlüğü sağlanmıştır.
- 2.10.** Fakülte sekreterliği tarafından idari dosyaların Drive dosyasına yüklenilirken ilgili belgelerin konu ve tarih olarak tasnif edilmesi hususunun önemine dikkat çekilerek, Fakülte idari personelinin bundan sonraki süreçte dosyaların başlıklarının bu kriter dahilinde adlandırılmasına dair ortak bir fikir ortaya koyulmuştur.

**2.11.**Belli bir birim (bölüm, fakülte, öğrenci topluluğu) tarafından yapılan etkinlikler için hazırlanan etkinlik formlarının (etkinlik bildirim ve etkinlik sonuç) doldurulmasında yalnızca etkinliği düzenleyen birimin adının bulunmasının, kanıt toplanması sürecini hızlandıracağı düşüncesiyle etkinliklerde tek bir birimin düzenleyici olarak yer alması gerektiğinin sürecin işlerliği açısından önemli olduğuna dikkat çekilmiştir.

- 3.** Bir sonraki toplantının 29/01/2024 tarihinde yapılmasına karar verilmiş olup; dilek ve öneriler kapsamında kalite sürecine dair çalışmaların mütemadi bir şekilde idame ettirilmesi ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına devam edilmesi hususunda mutabık kalınmıştır.

**Tarsus Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Toplantı Tutanağı**  
**Toplantı Türü:** Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu Toplantısı  
**Toplantı Tarihi:** 08.01.2024 **Toplantı Saati:** 14:30 **Toplantı No:** 2024/1  
**Toplantı Yeri:** Eski Senato Odası

**Faaliyet Planı**

<b>Karar No (Madde)</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>Sorumlu</b>	<b>Baş. Tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>	<b>Açıklamalar</b>
<b>İlgili karar maddesi yazılır. Md. 1</b>	Kararların yeniden gözden geçirilmesi	Birim Kalite Temsilcisi	09.01.2024	22.01.2024	--

**Toplantıya Katılanlar / Karar Onayları**

<b>Katılımcı Adı Soyadı / Görevi</b>	<b>İmza</b>
Prof. Dr. Ali DERAN / Dekan	
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU (Dekan Yrd.)	
Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS (Bölüm Başkan Yrd. / Bölümleri Temsilen Üye)	
Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI (Birim Kalite Temsilcisi)	
Arş. Gör. Başak İŞILDAKLI (Üye)	
Arş. Gör. Mehmet Said KAYA	
Arş. Gör. Emre TAŞKIRAN	
Arş. Gör. Sidar AĞDUK	
Arş. Gör. Ahmet Melihşah ÇEVLİK	
Arş. Gör. Zeliha SEZER ERGİN	
Şef Fırat AYDİL	
Fatma PALO KARA	
İlknur CILIZ/ Üye	
İsa Can İŞİDOĞRU (Öğrenci Temsilcisi/ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Böl.Öğrencisi)	