



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı.....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II. AMAÇ ve HEDEFLER	16
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	16
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	17
C. Diğer Hususlar.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A. Mali Bilgiler	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3. Mali Denetim Sonuçları	18
4. Diğer Hususlar	19
B. Performans Bilgileri	19
1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	19
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	22
2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	22
2.2. Performans denetim sonuçları.....	23
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	24
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	25
5. Diğer Hususlar	25
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A. Üstünlükler	25
B. Zayıflıklar	25
C. Değerlendirme	25
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER	26
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	27

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Tarsus Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur. Bu tarihten itibaren faaliyet gösteren Fakültemiz bünyesinde 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımı gerçekleştiren Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri bulunmaktadır. Lisans programlarına ek olarak 2020 yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı’nda Tezli Yüksek Lisans programı, 2022 yılında da aynı Ana Bilim Dalında Doktora programı açılmıştır. Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde “Siyaset ve Sosyal Bilimler”, “Yönetim Bilimleri”, “Yerel Yönetimler, Kent ve Çevre Politikaları” ve “Hukuk Bilimleri” Ana Bilim Dalları, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde ise “Yönetim Bilişim Sistemleri” Ana Bilim Dalı bulunmaktadır. Fakültemizde 1 Profesör, 3 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 6 Araştırma Görevlisi ve 4 İdari Personel görev yapmaktadır.

2024 yılı itibariyle Fakültemiz her iki lisans programında ilk mezunlarını vermiştir. İlk mezunlarımızın girdiği Kamu Personel Seçme Sınavında Yükseköğretim Program Atlası (Mezun Başarı Atlası) verilerine göre Devlet Üniversiteleri arasında KPSS’de (121 Puan ortalaması) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü 79,48869 puan ile birinci, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü de 80,80968 puan ile ikinci olmuştur.

Fakültemiz, öğrenci odaklı, hesap verebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı kurulduğu tarihten itibaren kendine evrensel düzeyde rekabet edecek, disiplinlerarası ve kolektif olarak çalışabilen, insanlığın gelişimine katkı sağlayacak bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda çağdaş küresel gelişmeleri ve eğitim yöntemlerini takip eden bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturmak Fakültemizin temel hedeflerindedir. Ayrıca Fakültemiz, Üniversitemizin vizyonu dahilinde evrensel literatüre özgün katkılar sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmayı, tüm paydaşlarla iş birliği yaparak toplumsal katkıyı gözetmeyi misyon edinmiştir. Fakültemizin vizyonu, bu doğrultuda gelişime açık, yenilikçi ve saygın bir fakülte olmaktır.

Fakültemizin 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlık sürecinde katkı sunan tüm Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ali DERAN
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 7141 sayılı “*Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*” ile Tarsus Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak kurulmuştur. Hâlihazırda Fakültemiz uhdesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü teşekkül ettirilmiş olup 2020-2021 eğitim öğretim yılında anılan bölümlere öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, yenilikçi, özgün, insanlığın gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak nitelikli, duyarlı, ulusal ve uluslararası gelişmelere hâkim bireyler yetiştirmek,

Kaliteli ve özgün bir eğitim vererek alanla ilgili literatüre ve uygulamaya katkı sağlayabilecek araştırmalar yapmak,

İç ve dış paydaşlar ile iş birliği yaparak topluma hizmet sunmak.

Vizyon

Paydaşlarına yüksek düzeyde değer sunan, yenilikçi, özgün ve öncelikli olarak tercih edilen saygın bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ali DERAN

Dekan Yardımcısı

Prof. Dr. Orhan Veli ALICI

Dekan Yardımcısı

Doç. Dr. Tuğba YOLCU

Bölüm Başkanları

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanı

Doç. Dr. Halil KANADIKIRIK

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Başkanı

Doç. Dr. Murat GENÇ

Aşağıda Fakültemiz organlarının yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Fakülte Dekanı:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

1-) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2-) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3-) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4-) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5-) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri ifa eder;

- 1-) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2-) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3-) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- 1-) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2-) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3-) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4-) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5-) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6-) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri

Fakültemizde Dekanlığa bağlı olarak görev yapan Fakülte Sekreterinin görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1-) Fakülte İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- 2-) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Tahakkuk Memurluğu,
- 3-) Satın alma ve İhale Komisyon Başkanlığı,
- 4-) Fakülte yıllık bütçe hazırlığı,
- 5-) Fakülte binası bakım onarım, ısınma, temizlik vs. ihtiyaç duyulan malzeme alımları temini,
- 6-) Fakülte öğrenci kantini ihale işlemleri takip ve denetimi,
- 7-) Fakülte kurullarında rapor yazıcılık,
- 8-) Fakülteye gelen ve giden evrakın Dekanlığa onayı ve ilgili birimlere sevk ve takibi,
- 9-) Dekanlığın protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi,

10-) Tarsus Kampus içerisinde çevre, güvenlik, sosyal tesis ile ilgili eksiklikleri tespit edip Dekanlığa rapor etmek,

11-) Öğrenci belgeleri, ilanlar ve Fakülte personel hasta sevk evrakları, maaş bordo evraklarının imzalanması ve tasdiki,

12-) Dekanlıkça kabul edilen öğrenci kulüplerinin araç gereç ve malzeme taleplerinin karşılanmasını sağlamak.

Fakültemizde akademik ve idari olmak üzere iki örgüt yapısı mevcuttur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Fakültemiz, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne öğrenci olarak faaliyetlerine başlamıştır. Fakültemiz, Tarsus Üniversitesi Yerleşkesi içerisinde tarafımıza tahsis edilen dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	3 Adet 146,00 m ²				1 Adet 202,00 m ²	
Bilgisayar Lab.		1 Adet 75 m ² (Ortak)				
Diğer Lab.						
Toplam	3	1			1	

1.2. Sosyal Alanlar

Tabloda Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde bulunan bütün sosyal alanlara yer verilmiştir.

Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kafeterya	2	500
Yemekhane	2	717
Kütüphane Salonu	1	185
Konferans Salonu	3	539,46
Spor Tesisleri	2	1283
Toplam	7	2.858,46

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde kantin ve kafeterya olarak 500 m²'lik bir alan bulunmaktadır.

Kantin ve Kafeterya Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)
Kantin	-	-
Kafeterya	2	317
TOPLAM	2	317

1.2.2. Yemekhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 2 adet yemekhane yer almakta olup toplam 717 m²'lik bir alanda bulunmaktadır.

Yemekhaneler Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)
Yemekhane	2	717
TOPLAM	2	717

1.2.3. Misafirhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Üniversitemiz yerleşkesine yakın mesafede Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurtlar ile özel yurtlar bulunmaktadır.

1.2.5. Lojmanlar

Üniversitemize ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6. Spor Tesisleri

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 732 m²'lik tenis ve 551 m²'lik basketbol-voleybol açık spor tesisleri bulunmaktadır.

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 350 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1 Adet - 44,85 m ²					
Konferans Salonu		1 Adet- 94 m ²				1 Adet - 400,61 m ²
Toplam	1	1				1

Not: Tarsus Kampüsünde; Üniversitemiz akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz tarafından ortak kullanılan alandır.

1.2.8. Sinema Salonu

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Araştırma Görevlisi Başak KIRŞAN danışmanlığında Siyasal Bilgiler ve Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu üniversitemiz öğrencilerini de kapsayacak şekilde faaliyetlerine devam etmektedir. Öte yandan Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Dr. Öğretim Üyesi Serkan NAS danışmanlığında Yapay Zeka Öğrenci Topluluğu ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Doç. Dr. Özlem İPEK danışmanlığında Genç Bilişimciler Topluluğu da üniversitemiz öğrencilerini kapsayacak şekilde faaliyetlerde bulunmaktadır.

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemiz henüz mezun vermediği için bu yönde bir dernekleşme faaliyeti meydana gelmemiştir.

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde okul öncesi ve ilköğretim okulu alanı bulunmamaktadır.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	9	208,58	19
Toplam	9	208,58	19

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	2	43,96	4
Toplam	2	43,96	4

1.4. Ambar Alanları

Fakültemiz hâlihazırda faaliyet sürecine yeni başlamış olup, bu çerçevede yeteri kadar ambar alanı planlama çalışmaları devam etmektedir.

Ambar Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)
Ambar	1	71
TOPLAM	1	71

1.5. Arşiv Alanları

Fakültemiz, kurulma süreci yeni tamamlanan bir akademik birim olması sebebiyle yeteri kadar arşiv alanı bulunmakta olup, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde yapımı devam eden yapıların tamamlanması halinde ileride doğabilecek olan arşiv alanı gereksiniminin de giderileceği değerlendirilmektedir.

Arşiv Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)
Arşiv	1	12,6
TOPLAM	1	12,6

1.6. Atölyeler

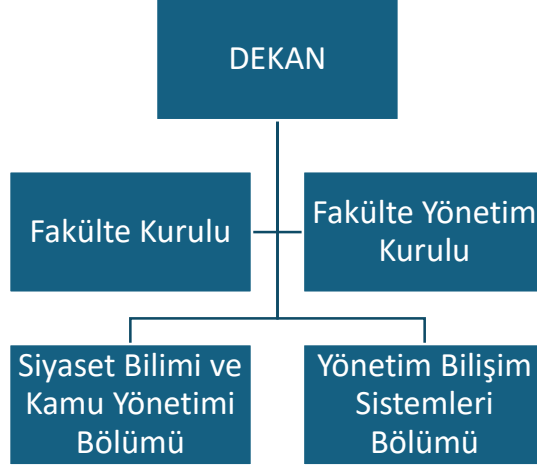
Fakültemize ait atölye bulunmamaktadır.

1.7. Hastane Alanları

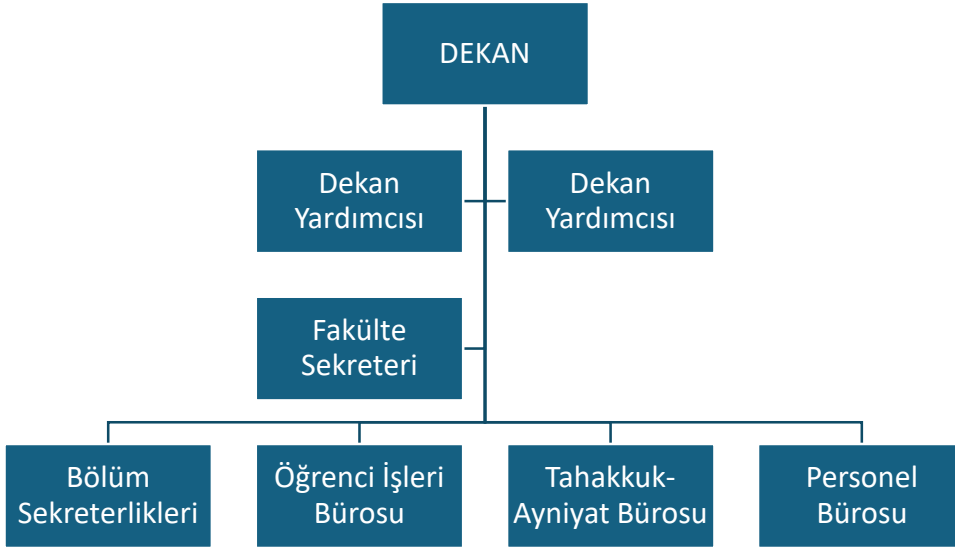
Üniversitemiz uhdesinde hastane bulunmamaktadır.

2. Teşkilat Yapısı

Akademik Birimler Şeması



İdari Birimler Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar

Üniversitemiz uhdesinde faaliyetlerimizi idame ettirici düzeyde yeterli yazılım bulunmaktadır.

Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
HYS (Harcama Yönetim Sistemi)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	İİBF	Bütçe hazırlama ve işlemleri muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	İİBF	Maaş, Ek ders ödemeleri
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS)	Tarsus Üniversitesi	İİBF	Öğrenci ve akademik personel
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	İİBF	Taşınır işlem fişi
ÖSYM Yönetim İşlemleri Sistemi	ÖSYM	İİBF	ÖSYM Sınavları
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	İİBF	E-bildirge, işe giriş ve çıkışlar
KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	İİBF	Personel raporları ve bilgileri
Hizmet Takip Programı (HİTAP)	Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	İİBF	Personel hizmet döküm cetveli
Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (KİDBİS)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İİBF	Performans gösterge ve verileri
Faaliyet Bilgi Sistemi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İİBF	Performans programı hazırlık ve izleme çalışmaları
Personel Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İİBF	Kadro takibi ve personel işlemleri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İİBF	Evrak işlemleri

3.2. Bilgisayarlar

Fakültemizde hâlihazırda 1 Profesör, 3 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi ile 6 Araştırma Görevlisi ile 2 Şef ve 1 Bilgisayar İşletmeni görev yapmakta olup masaüstü bilgisayarları bulunmaktadır.

Bilgisayar Tablosu	
Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	23
Taşınabilir Bilgisayar	0
TOPLAM	23

3.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemize ait 130 m²'lik bir kütüphane yer almakta olup, yeteri düzeyde kitap bulunmakla birlikte Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü için elzem kabul edilen kitapların da alım süreci tamamlanmıştır.

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		3	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	3	7	
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4. İnsan Kaynakları

Aşağıda faaliyet dönemi kapsamında mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilmiştir.

4.1. Akademik Personel

Fakültemizde hâlihazırda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde 1 Profesör, 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Araştırma Görevlisi; Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde de 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ile 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent	3		3	3	
Dr. Öğretim Üyesi	7		7	7	
Öğretim Görevlisi	1		1	1	
Araştırma Görevlisi**	6		6	6	

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.3. Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer üniversitelerden gönderilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.4. Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka üniversitelerden üniversitemizde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		5	2	7	3	1
Yüzde		27,75	11,10	38,85	16,65	5,55

4.7. İdari Personel

Fakültemizin, hâlihazırda kurulma süreci devam etmekte ve idari personel anlamında 2 şef ile geçici görevli bir kurum dışı personel görev yapmakta olup gereksinim halinde diğer akademik birimlerin idari personelinden de istifade edilmektedir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	2		2

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	1
Yüzde				50	50

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1		1		
Yüzde		50		50		

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				2		
Yüzde				100		

4.11. İşçiler

Fakültemizde işçi statüsünde çalışan bir personel bulunmamaktadır.

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Fakültemizde işçi statüsünde çalışan bir personel bulunmamaktadır.

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Fakültemizde işçi statüsünde çalışan bir personel bulunmamaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

2024-2025 Eğitim-Öğretim Döneminde Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne 75, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne de 62 öğrenci alımı gerçekleştirmiştir. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde bir yıl süre ile İngilizce hazırlık sınıfı bulunmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı itibariyle Fakültemiz ilk mezunlarını vermiştir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünden 26, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünden 2 öğrencimiz mezun olmuştur.

Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında 48, Doktora programında ise 11 öğrenci eğitim görmektedir. 2024 yılı içerisinde Tezli Yüksek Programından 7 öğrenci mezun olmuştur.

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	96	111	207				111	96	207
Yönetim Bilişim Sistemleri	101	104	205				104	101	205
Toplam	197	215	412				215	197	412

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	18	31	49				49	11,89
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	65	67	0	%100
Yönetim Bilişim Sistemleri	55	56	0	%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	120	123		%100

Yatay geçiş ve diğer yerleştirme işlemleri neticesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne toplam 75, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne de 62 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD	1	48		11	59
Yönetim Bilişim Sistemleri ABD	-	-		-	-
Toplam		48		11	59

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Yönetim Bilişim Sistemleri		1	1
Toplam		1	1

5.2. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz uhdesinde hastane yer almayıp, sağlık hizmetleri kapsamında faaliyet bulunmamaktadır.

5.3. İdari Hizmetler

Fakültemizin, eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli idari hizmetler Fakülte Sekreterliği ve idari personel marifetiyle gerçekleştirilmekte olup ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı başta olmak üzere Üniversitemizin diğer idari birimlerinden de istifade edilmektedir.

5.4. Diğer Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Ön Mali Kontrol

Hesap verme sorumluluğu ile ilgili, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8'inci maddesinde; *“Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.”* hükmü mevcuttur.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine *“Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür”* şerhi düşülerek imzalanır. 5018 sayılı Kanunun 58'inci maddesi gereği; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca görevlendirilen Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşaması ile ödenmesi aşamasında gerekli bütün kontrolleri yaparlar.

6.2. İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

- Tarsus Üniversitesi Organizasyon Şeması
- Tarsus Üniversitesi Süreçleri
- Tarsus Üniversitesi Prosedürleri
- Tarsus Üniversitesi Talimatları
- Tarsus Üniversitesi Formları
- Tarsus Üniversitesi Cihaz Kullanım Talimatları
- Tarsus Üniversitesi Dış Kaynaklı Dokümanları
- Tarsus Üniversitesi Kalite El Kitabı
- Tarsus Üniversitesi Görev Tanımları
- Tarsus Üniversitesi Kalite Hedefleri oluşturulmuş ve birimizce ulaşılmaktadır.

- Fakültemiz standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
- Fakültemiz misyonu ve vizyonu uygun yerlere asılmış ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Periyodik olarak her yıl memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
- Fakültemiz içinde uygun, ulaşılabilecek yere dilek/şikayet kutuları konmuştur.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemiz 2020-2024 Stratejik Planı ile Üniversitenin gelecek beş yılına ve varmak istediği hedeflere ışık tutmayı, Üniversitenin kaynaklarını stratejik önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı, sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmeyi ve paydaşlarının memnuniyetini artırmayı amaçlamaktadır.

Bu çerçevede temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Yönetimde, katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu arttırmak performansı yükseltmek.

- Fakültemizin tüm paydaşları arasında bir ekip çalışması zemini oluşturarak
 - hesap verebilen
 - açık
 - saydam

etkili bir yönetim modelini uygulamaya koymak.

- Bilgiye çabuk ulaşan, işleyen ve dağıtan bir kurum olma yolunda teknolojik altyapısını geliştirmek.
- İletişim teknolojisini kullanarak personel ve öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak.
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak.
- Takım çalışmasına önem verilen, bireysel ve grup başarılarının teşvik edildiği bir çalışma ortamı sağlamak.
- Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçmek ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak.
- Sürekli gelişme düşüncesi ile eğitim-öğretimde planlamaları ve çalışmalarını düzenli olarak gözden geçirmek.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretimin Kalitesini Arttırmak ve Sürekli İyileştirmek	HEDEF 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek
	HEDEF 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek
Stratejik Amaç -2 Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini arttırmak	HEDEF 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması
	HEDEF 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını arttırmak
Stratejik Amaç -3 Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak	HEDEF 3.1: Üniversite- özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını arttırmak
	HEDEF 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini arttırmak
Stratejik Amaç -4 Kurumsal kapasiteyi ve işleyişini geliştirmek	HEDEF 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini arttırmak

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	15.325.000,00	15.325.000,00	15.325.000,00
01 - PERSONEL GİDERLERİ	13.915.000,00	13.743.255,35	98,77
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.410.000,00	1.305.646,51	92,60
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2. Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz, faaliyete henüz başlamış olması sebebiyle temel mali tablolara dair yeterli açıklama izleyen yıl faaliyet raporlarında yapılacaktır. Öte yandan Fakültemiz kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması adına gerekli özeni ve titizliği azami gayretle göstermektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

3.1. Dış Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2024 yılına ait dış mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

3.2. İç Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2024 yılına ait iç mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

4. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

Aşağıda performans verilerine dair bilgilere yer verilmiştir.

1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Fakültemiz uhdesinde 2024 yılı içerisinde 37 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	1
Panel	1
Seminer	12
Webinar	5
Söyleşi	4
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	13

Etkinliğin Adı-Konusu	Düzenleyen Bölüm	Öğretim Elemanı	Tarih
YBS Öğrencilerinden TEKNOFEST Deneyim Paylaşımı	Yönetim Bilişim Sistemleri	Doç. Dr. Özlem İPEK	08.01.2024
Transfer Öğrenme Yöntemleri ile Gerçek Sahte El Yazısı İmza Görüntülerinin Sınıflandırılması	Yönetim Bilişim Sistemleri	Arş. Gör Sidar AĞDUK	08.01.2024
"Microsoft Project 2021" Eğitimi	Yönetim Bilişim Sistemleri	Öğr. Gör. Arafat KOCA	09.01.2024
'Lucidchart Programı' Eğitimi	Yönetim Bilişim Sistemleri	Öğr. Gör Arafat KOCA	09.01.2024
İstanbul'daki Hemşericilik Örüntüleri ve Personel Alımları Bağlamında İlçe Belediyeleri Üzerindeki Yansımaları	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI	13.03.2024
21. Yüzyılda Yetkin Gençlik: Sosyal Bilim Öğrencilerinin Yeterlilikleri	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Doç. Dr. Ahmet YAMAN	21.03.2024
İklim Değişikliğinin Su Yönetimine ve Su Kullanımına Etkisi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Prof. Dr. Orhan Veli ALICI	12.04.2024
TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı Başvuru Süreci	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Doç. Dr. Halil KANADIKIRIK	27.03.2024
Türkiye'de Hanehalkı Portföy Tercihine Etki Eden Faktörler	Yönetim Bilişim Sistemleri	Doç. Dr. Özlem İPEK	17.04.2024
Sosyal Bilimlerde Veri ve Yöntem Üzerine Düşünmek	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Doç. Dr. Ahmet YAMAN	07.05.2024
Karekök Lasso Yöntemine Dayalı Olarak Geliştirilmiş Bir Aşırı Öğrenme Makinesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	Doç. Dr. Murat GENÇ	08.05.2024

İdeoloji Kavramının Serüveni	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Arş. Gör. Mehmet Said KAYA	08.05.2024
Erken Kariyer Döneminde Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri Günü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Doç. Dr. Ahmet YAMAN	14.05.2024
Portföy Yönetiminde Optimizasyon	Yönetim Bilişim Sistemleri	Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS	15.05.2024
TÜBİTAK 2224-A Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı Deneyim Paylaşımı	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Aydın HALİSOĞLU	15.05.2024
Dünden Bugüne Filistin: Tarih, Siyaset ve Hukuk	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Aydın HALİSOĞLU	20.05.2024
İnsan Haklarının Evrenselliği ile Kültürel Rölativizmin Paradoksu	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Arş. Gör. Başak Kırşan	22.05.2024
The Reciprocal Relationship of Emotions and Initiative in the Workplace: A Team-Level Investigation	Yönetim Bilişim Sistemleri	Öğr. Gör. Dr. Cumali URİ	22.05.2024
SBKY Kariyer Günleri 2: Kamu Sektöründe İş Başvurusu ve Mülakat Süreci	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Arş. Gör. Mehmet Said Kaya	23.05.2024
Seçmene Duyarlı Milletvekili? Etnik Partilerde Seçilme Kaygısı ve Yasama Tecrübesinin Önemine Dair Ampirik Kanıtlar	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Arş. Gör. Emre Taşkıran	29.05.2024
Siyasal Bilgiler ve Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu Akran Değerlendirme Seminerleri	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Arş. Gör. Halil KANADIKIRIK	27.05.2024-04.06.2024
İ. İİBF Akademik Dönem Kapanış Şenliği - İİBF FEST	İİBF (YBS-SBKY)	İİBF (YBS-SBKY)	10.06.2024
YBS Bölüm Oryantasyonu	Yönetim Bilişim Sistemleri	Arş. Gör Sidar AĞDUK Arş. Gör. Zeliha SEZER ERGİN	23.09.2024 25.09.2024
2023 Seçimlerinde Duygusal Kutuplaşma: Deprem Bölgesinden Kanıtlar	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Arş. Gör. Emre Taşkıran	17.10.2024
Stokastik Kısıtlı Lasso ile Değişken Seçimi ve Uygulaması	Yönetim Bilişim Sistemleri	Doç. Dr. Murat GENÇ	23.10.2024
Atatürk'ün Fikir Dünyasında Cumhuriyet	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Arş. Gör. Halil KANADIKIRIK	24.10.2024
SBOT Ankara Gezisi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Arş. Gör. Emre Taşkıran	25.10.2024
Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Önemi ve Kullanım Alanları	Yönetim Bilişim Sistemleri	Arş. Gör. Zeliha SEZER ERGİN	30.10.2024
Dijital Bağımlılık Türleri ve Etkileri	Yönetim Bilişim Sistemleri	Arş. Gör Sidar AĞDUK	13.11.2024
Mobil Yazılımın Gücü: Android	YBS- Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Topluluğu	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Topluluğu Öğrencileri	15.11.2024
Yerel Yönetimlerde Kırsal Mahalle Uygulamaları	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Prof. Dr. Orhan Veli ALICI	19.11.2024
KPSS ve Kariyer Meslek Sınavları Hakkında Bilgilendirme Semineri	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Prof. Dr. Orhan Veli Alıcı	20.11.2024
Malezya'nın Dış Politikası ve Türkiye ile Malezya ilişkileri	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Arş. Gör. Halil KANADIKIRIK	26.11.2024
Makine Öğrenme Yöntemi ile Enflasyonun Tahmin Edilebilirliği Üzerine Yeni Bir Endeks: Faiz Söylem Endeksi	Yönetim Bilişim Sistemleri	Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS	27.11.2024
Eğiticilerin Eğitimi: Bilgi Güvenliği	Yönetim Bilişim	Doç. Dr. Murat GENÇ	05.12.2024

Farkındalık Eğitimi	Sistemleri		
Kütüphane Kullanıcı Eğitimi: "Kütüphaneyi Keşfet!"	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Arş. Gör. Halil KANADIKIRIK	06.12.2024
GSB Tarsus Gençlik Merkezi'ne Ziyaret		Arş. Gör. Zeliha SEZER ERGİN	
Teknofest 2024 "TAG TURİZM" Deneyim Paylaşımı	Yönetim Bilişim Sistemleri	Arş. Gör Sidar AĞDUK Arş. Gör. Zeliha SEZER ERGİN	09.12.2024
Öğrencilik Döneminde Yurt Dışı Aktiviteleri: Erasmus-Staj-Work&Travel	Yönetim Bilişim Sistemleri	Öğr. Gör. Dr. Cumali URİ	11.12.2024
ERASMUS Deneyim Paylaşımı	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Arş. Gör. Halil KANADIKIRIK	18.12.2024
YBS Mezunlarının Kariyer Serüveni: Kamu Sektörü	Yönetim Bilişim Sistemleri	Arş. Gör Sidar AĞDUK Arş. Gör. Zeliha SEZER ERGİN	19.12.2024

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	15
Ulusal Makale	13
Uluslararası Bildiri	14
Ulusal Bildiri	-
Kitap	1
Kitap İçi Bölüm	2
Toplam	45

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

2024 yılı içerisinde fakültemizce herhangi bir ikili anlaşma yapılmamıştır.

1.4. Proje Bilgileri

Fakültemiz özelinde 2024 yılında kabul alan ve tamamlanan projeler aşağıda listelenmiştir.

1-) Prof. Dr. Orhan Veli ALICI'nın TÜBİTAK 1002 – A kapsamında destek aldığı “Kırsal Mahalle Uygulamasının Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Hizmet Sunumuna Etkisi ve Analizi: Mersin Örneği” isimli projesi tamamlanmıştır.

2-) Doç. Dr. Tuğba YOLCU, “2023 Türkiye Seçimleri ve Seçmen Davranışı: Deprem Bölgesi Örneği” isimli projesiyle BAP desteği almış ve projesini tamamlamıştır.

3-) Doç. Dr. Ahmet YAMAN, Çukurova Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında “Kentsel Ekonomik Yapı Analizinde Veri Yönetimi Araştırması ve Model Önerisi” projesi ile danışmanlık ve eğitim desteği almış, projenin uygulamasını tamamlamıştır.

1.5. Öğrenci Projeleri

TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği kapsamında 2024 yılı içerisinde aşağıda sıralanan 1 proje kabul edilmiş, önceki yıllarda kabul alan 4 proje de tamamlanmıştır:

1-) Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI danışmanlığında ve Kübra AKTAŞ yürütücülüğündeki “Suriyeli Göçmenlerin Entegrasyon Niyetlerinin Araştırılması: Tarsus örneği” projesi kabul edilmiştir.

2-) Prof. Dr. Orhan Veli ALICI danışmanlığında ve Berat KAPLAN yürütücülüğündeki “İklim Değişikliğinin Su Yönetimine ve Su Kullanımına Etkisi: Mersin Örneği” projesi tamamlanmıştır.

3-) Arş. Gör. Başak KIRŞAN danışmanlığında ve Gizem EL yürütücülüğündeki “Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümlerinin Tercih Eğilimlerinin Düşmesi Üzerine Bir Araştırma: Adana ve Mersin Örneği” projesi tamamlanmıştır.

4-) Arş. Gör. Sidar AĞDUK danışmanlığında ve Ahmet Muhammet GÜRÇAN yürütücülüğündeki “Dorsal El Görüntülerinin Cinsiyete Göre Sınıflandırılması: Transfer Öğrenme Yöntemlerinin Karşılaştırmalı Bir Çalışması” projesi tamamlanmıştır.

5-) Doç. Dr. Murat GENÇ danışmanlığında ve Elem AKDAĞ yürütücülüğündeki “Enerji Tüketim Düzeylerinin Sınıflandırılması: Mersin Örneği” projesi tamamlanmıştır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Performans Göstergesi	Bölge Hedefi	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı		2024 Yılı		2025 Yılı		2026 Yılı		2027 Yılı		2028 Yılı		2029 Yılı		2030 Yılı		
		Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	
Ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlarda yer alan bilimsel yayın sayısı	0,80	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki bilimsel yayınlarda yer alan bilimsel yayın sayısı	0,80	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
Fakültemizin Kurulduğu Yılından itibaren 10 Yılda Bilimsel ve Sosyal Bilimlerdeki Bilimsel Yayın Sayısı	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fakültemizin Kurulduğu Yılından itibaren 10 Yılda Bilimsel ve Sosyal Bilimlerdeki Bilimsel Yayın Sayısı	0,80																					
Amor	Program Hedefi Performans Hedefi (Yıllık Ortalama)																					
Sabit	Program Hedefi Performans Hedefi (Yıllık Ortalama)																					
Performans Hedefi	0																					
Sabit	0																					
Performans Göstergesi	Bölge Hedefi	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı		2024 Yılı		2025 Yılı		2026 Yılı		2027 Yılı		2028 Yılı		2029 Yılı		2030 Yılı		
		Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	Oran (%)	Değer	
Ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlarda yer alan bilimsel yayın sayısı	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlarda yer alan bilimsel yayın sayısı	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	
Fakültemizin Kurulduğu Yılından itibaren 10 Yılda Bilimsel ve Sosyal Bilimlerdeki Bilimsel Yayın Sayısı	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Fakültemizin uluslararası yayınlarda yer alan bilimsel yayın sayısı 29 olmuştur. Öte yandan SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı 0,4 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışında bulunan diğer dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı da 2,2 olarak

gerçekleşmiştir.

2.2. Performans Denetim Sonuçları

Fakültemiz uhdesinde gerçekleştirilen faaliyetler, Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmekte olup, stratejik amaç ve hedefler hususunda gerekli faaliyetlerin yapıldığı, gerçekleştirmelerin tatmin edici düzeyde olduğu değerlendirilmiştir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Gösterge	2023 Yılı Gerçekleşme	Ölçüm Birimi	Hed. Etkisi
PG1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	5	Sayı	40%
PG1.1.2 Müfredatı güncellenen program sayısı	2	Sayı	40%
PG1.1.3 Akredite olan program sayısı	-	Sayı	20%
PG1.2.1 Projeksiyon, internet bağlantısı vb. donanımlara sahip derslik sayısı	5	Sayı	30%
PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı	3,83	Yüzde	30%
PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)	4,13 (% 82,6)	Yüzde	10%
PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	15	Sayı	15%
PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	34	Sayı	15%
PG2.1.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	0,4 (4)	Sayı	30%
PG2.1.2 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	2,2 (22)	Sayı	10%
PG2.1.3 Bilimsel yayın puanı (Açıklama : *PG2.1.1. numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranı)	4,36	Sayı	20%
PG2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı	3,3 (33)	Sayı	30%
PG2.1.5 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı	10,5 (105)	Sayı	10%
PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	6	Sayı	30%
PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	16	Sayı	30%
PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	12	Sayı	20%
PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı	36	Sayı	20%
PG3.1.1 Üniversite-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	-	Sayı	40%
PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı	-	Sayı	30%
PG3.1.3 Özel sektör işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı	-	Sayı	30%
PG3.2.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuvar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı	11	Sayı	40%
PG3.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı	1	Sayı	30%
PG3.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	-	Sayı	30%
PG4.2.1 Akademik personel sayısı	18	Sayı	20%
PG4.2.2 Öğretim üyesi başına düşen öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri puanı	437,2	Sayı	30%
PG4.2.3 Lisansüstü, Lisans ve ön lisans mezunu idari personelin, toplam idari personele oranı	1	Yüzde	20%
PG4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı	17	Sayı	15%
PG4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı	50	Sayı	15%

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemizde Performans Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Fakültemiz bilgi sistemi üzerinde tanımlamalar yapılmıştır. Fakültemizden 3 aylık dönemler halinde veri girişleri yapılmaktadır.

5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Yeni ve gelişim potansiyeli yüksek olan bir fakülte olması,
2. Üst yönetimin ulusal ve uluslararası tanınırlığa önem vermesi,
3. Fakülte yönetiminin olumlu, anlayışlı ve katılımcı bir yönetim tarzını benimsemesi,
4. Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin kendi aralarında mevcut bulunan karşılıklı işbölümü ve işbirliği,
5. Farklı alanlarda araştırma potansiyeline sahip genç, dinamik ve teknik donanıma sahip bir akademik kadromuzun olması,
6. Bilgi kaynaklarına erişim imkânının yüksek olması,
7. Kurum kültürünün gelişmiş olması,
8. Fakültenin bütün iş ve işlemlerinde iyileştirmeye açık olması,
9. Hiyerarşik silsile içerisinde iletişim kanallarının açık, erişilebilirliğin kolay olması,
10. Değişim ve işbirliği programlarının etkili bir şekilde kullanılması.

B. Zayıflıklar

1. Yeni bir üniversite olması sebebiyle tanınırlığının az olması,
2. Bölümlerimizde akademik ve idari kadrolaşmanın yeterince tamamlanamaması,
3. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziksel alt yapının yeterli düzeyde olmaması,
4. Güçlü bir merkez kütüphaneye sahip olunmaması,
5. Öğretim elemanlarının iş yükü yoğunluğu nedeniyle araştırma ve topluma katkı faaliyetlerine istenen zamanı yeterince ayıramaması.

C. Değerlendirme

Fakültemiz hâlihazırda ilk mezunlarını vermiş, kurulma sürecini önemli düzeyde tamamlamış ve bu kısa süre içerisinde kayda değer mahiyette başarı göstererek kurumsallaşma sürecini sürdürülebilir kılmaya devam etmektedir. Öte yandan Yönetim Bilişim Sistemleri ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümlerinde çift anadal ve yandal uygulaması ile öğrencilerimize geniş bir yelpazede eğitim-öğretim imkânı da tanınması ve bölümlerimizin yatay

geçişlerde ilgi görmesi de Fakültemiz ve bölümlerimize yönelen ilgiyi göstermektedir. Sürekli olarak iyileşmeye dayalı bir yönetim anlayışının sağlanması adına iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde öğrenci odaklı bir yaklaşımla ders müfredatları güncellenmekte, ders tamamlama dosyaları hazırlanarak sürekli olarak program ve öğrenim çıktıları izlenmekte, yenilikçi öğrenme araçları da kullanılarak eğitim ve öğretim faaliyetleri desteklenmekte, akran öğrenme yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmakta, Eylem Planları ile bütün süreçlerin performans takibi yapılmakta, Fakültemiz ve bölümlerimiz uhdesinde geliştirilen iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılmakta, yine rastlanılan eksikliklerin de giderilmesi yönünde aksiyon alınmaya devam edilmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı özelinde yüksek lisans ve doktora eğitimine başlanması ve yüksek lisans eğitiminden 17 mezun verilmesi dikkate değer bir gelişme olarak kabul edilmektedir. Öte yandan öğretim elemanlarınca saygın dergilerde özgün yayınlar yapılması, öğrenci memnuniyetinin yüksek olması ve fakülte uhdesinde uluslararası indekslerde taranan bir derginin Aralık 2024 dönemi itibarıyla 9. sayısını yayımlaması ve beş yılını doldurması önemli gelişmeler olarak değerlendirilmiştir. Diğer taraftan Fakültenin kısa süre içerisinde güçlü bir akademik kadro oluşturarak faaliyetlerine devam etmesi nazara alındığında ilerleyen zamanlarda üstünlüklerin artacağı, zayıflıkların azalacağı hususu değerlendirilmektedir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Fakültemiz, öğrenci odaklı, hesap verebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı kurulduğu tarihten itibaren kendine evrensel düzeyde rekabet edecek, disiplinlerarası ve kolektif olarak çalışabilen, insanlığın gelişimine katkı sağlayacak bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş olup bu doğrultuda çağdaş küresel gelişmeleri ve eğitim yöntemlerini takip eden bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturma sürecini tesis etmektedir. Fakültemiz, Üniversitemizin vizyonu dahilinde evrensel literatüre özgün katkılar sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmayı, tüm paydaşlarla iş birliği yaparak toplumsal katkıyı gözetmeyi misyon edinerek bu doğrultuda gelişime açık, yenilikçi ve saygın bir fakülte olmak vizyonu ile faaliyetlerine devam etmektedir. Nitekim bu kapsamda bölümleriniz ilk mezunlarını vermiş YÖK Mezun Atlası verilerine göre kayda değer önemli başarılar elde etmiştir. Bu aşamada öncelikle bölümlerimizin mezun vermesi ile birlikte bölümlerin akredite olması yönünde çalışmaların hızlandırılması, Fakülte Dergisinin daha prestijli indekslerde taranması, bütün iş ve işlemlerde sürekli iyileştirmenin ön planda tutulması, öğrenci memnuniyetinin tesis edilmesi, öğretim elemanlarınca Üniversitemizin eğitim-öğretim, topluma katkı ve araştırma faaliyetleri kapsamında hedeflenen amaçlara erişilebilmesi ve var olan olumlu performansın idamesinin sağlanması adına çalışmalara devam edilmesi önem arz etmektedir. 2025 yılı itibarıyla Fakültemiz özelinde Eylem Planı hazırlanmış ve Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler ile YÖK İzleme Kriterleri ve yayınlar özelinde hedefler belirlenmiştir. Söz konusu Eylem Planı kapsamında 2024 yılı gerçekleştirmeleri esas alınarak hedef altında kalınan hususlarda da Fakülte ve Bölümler özelinde çalışmalar yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24.01.2025

Prof. Dr. Ali DERAN
Dekan